

Prot. N.3713 A.7.f

Reggio Emilia, 03-07-2017

## All'Albo del Sito WEB dell'Istituto

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il D.M. n. 44 dell'01/02/2001 regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 - *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture - pubblicato sulla G.U n. 91 del 19/04/2016;*
- VISTO L'avviso di gara per l'affidamento della *CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER LA FORNITURA E DISTRIBUZIONE DI PIZZE CALDE, PANINI FRESCHI E FOCACCE* all'interno di questa istituzione scolastica, emanato con Prot. 3263/A.7.f del 13/06/2017 - CIG: Z341EF42AA.
- ATTESO che decorsa la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte di cui al bando sopra richiamato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, occorre provvedere alla nomina della commissione aggiudicatrice;
- CONSIDERATO che i commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- VISTO che coloro i quali, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni di istituto;
- CONSIDERATO che fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del D.Lgs. 50/2016, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza, e trasparenza preventivamente individuate;
- PRESO ATTO della disponibilità dell'interessato

# FILIPPO RE

## DISPONE

### Art. 1

- a) La nomina per la gara C.I.G. Z341EF42AA, di cui all'avviso di gara emanato con Prot. 3263/A.7.f del 13/06/2017, della Commissione di Aggiudicazione per la concessione del servizio per la fornitura e distribuzione di pizze calde, panini freschi e focacce nei locali dell'I.P.S.S.C. "FILIPPO RE" Viale Trento Trieste, 4 – 42124 Reggio Emilia CIG: Z341EF42AA, che risulta essere così composta:
- Sig.ra Donadei Maria Addolorata – Assistente Amministrativo in servizio presso questo istituto con contratto a T.I.;
  - Sig. Pisani Filomena – Assistente Amministrativo in servizio presso questo istituto con contratto a T.I
  - Prof.ssa Manfredini Lucia – Docente in servizio presso questo istituto con contratto a T.I;

- b) La funzione di Presidente sarà svolta dal commissario Prof. Manfredini Lucia.

### Art.2

Al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dichiareranno tramite dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

### Art. 3

Alla Commissione sono demandati i seguenti compiti:

- a. Aprire i plichi contenenti le offerte, esaminare la documentazione e accertarne la regolarità;
- b. Provvedere al controllo della documentazione amministrativa presentata;
- c. Stabilire le date successive a quella già fissata nell'avviso di eventuale prosecuzione (ove si rendesse necessaria) delle procedure di valutazione delle Offerte Tecniche ed Economica presentate dalle Ditte che hanno partecipato al bando di gara;
- d. Verbalizzare le operazioni al termine di ogni seduta;
- e. Provvedere alla valutazione dell'offerta Tecnica ed Economica e all'attribuzione del punteggio secondo quanto disposto dal Disciplinare di gara;
- f. Formulare la graduatoria di merito delle offerte esaminate, debitamente motivata.

### Art. 4

La commissione nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità del proprio funzionamento e individua al suo interno un componente cui affidare la funzione di segretario verbalizzatore.

La commissione di gara è tenuta ad operare sempre con il plenum dei suoi componenti quando esprime attività valutative e decisorie.

La Commissione conclude i propri lavori con un verbale a firma di tutti i presenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Antonietta Cirillo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993