



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Strutturale e per gli Interventi in materia di attività
scolastica, con la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale



Il Programma
del Fondo europeo
di sviluppo regionale



FILIPPO RE

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI
Viale Trento Trieste, 4 - 42124 Reggio Emilia - ☐0522.437981/438922 Fax. 0522.451940 - Cod.Fis. 80014130357
E-Mail: reirc01000p@istruzione.it - Pec: reirc01000p@pec.istruzione.it - Web Page: www.filippore.edu.it

Prot. n. 6624

Reggio Emilia, 10/09/2020

Agli studenti e alle loro famiglie
AI docenti
Al personale ATA

MISURE DI SICUREZZA PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

NORME GENERALI

Si ribadisce per le famiglie, gli allievi e per tutto il personale interno ed esterno all'Istituzione scolastica:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali, chiamando quanto prima il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria locale.
- Il divieto di entrata nei locali scolastici o di potervi permanere, anche successivamente all'ingresso, qualora sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
- È fatto obbligo di indossare la mascherina in tutte le situazioni di movimento e nelle eventuali situazioni statiche nelle quali non fosse possibile temporaneamente garantire il distanziamento di 1 metro fra le rime buccali degli alunni e di 2 metri nella zona interattiva della cattedra tra insegnante ed alunni. La mascherina potrà essere rimossa in condizioni di staticità (postazione di lavoro) con il rispetto del distanziamento e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dall'autorità sanitaria.
- Per i docenti di sostegno, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (il docente potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e visiere). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico.
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il D.S. o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.

INGRESSO/USCITA DALLA SCUOLA E MOVIMENTAZIONE INTERNA

- Non è prevista la misurazione della temperatura in ingresso agli studenti e al personale scolastico, stante il rischio di assembramenti che tale misurazione comporta, visto il numero di accessi contemporanei all'istituto.
- Occorre presentarsi a scuola muniti di mascherina chirurgica o equivalente e rispettare per ogni spostamento la segnaletica posizionata nei corridoi e negli atri, mantenendo, nel caso in cui lo spostamento coinvolga più persone, la distanza di un metro, disponendosi in fila ordinata ed indossando la mascherina.
- Occorre evitare assembramenti: all'ingresso, se si è preceduti da una persona che sta entrando occorre mettersi in fila mantenendo la distanza di un metro per accedere all'istituto; analoga procedura va rispettata anche all'uscita.

- L'ingresso e l'uscita dalla scuola avverranno attraverso gli ingressi e le uscite predisposti per ogni zona dell'istituto, segnalati dalla cartellonistica esposta; gli studenti raggiungono immediatamente la propria aula all'arrivo a scuola, entrando dall'ingresso dedicato; escono immediatamente dall'edificio, in fila ordinata, al termine delle lezioni, utilizzando l'uscita dedicata.
- Gli spostamenti degli studenti sono limitati all'interno dell'istituto: di norma sono circoscritti all'interno del piano di ubicazione della propria aula e regolamentati da apposite indicazioni e/o cartellonistica.
- E' abolito il passaggio del badge; i docenti verificheranno in aula presenze o assenze o ritardi. Per la restituzione del badge verranno date successive indicazioni.

UTILIZZO DEGLI SPAZI

Tutti i locali frequentati dal personale e dagli studenti sono puliti e sanificati giornalmente e ad ogni cambio di classe saranno puliti ed igienizzati dai collaboratori scolastici.

Quando la temperatura esterna lo consente nelle aule e nei laboratori le finestre dovranno rimanere aperte; quando la temperatura esterna non lo consente si effettuerà il ricambio dell'aria ad ogni cambio d'ora e durante l'intervallo.

Aule

- Il layout di ciascuna aula è stato modificato, il posizionamento di ciascun banco/sgabello è definito da apposita segnaletica orizzontale e non deve essere modificato.
- Evitare di appoggiare zaini/borse sui banchi per evitare possibili contaminazioni dello spazio di lavoro.
- le giacche andranno riposte sulle seggiole utilizzate.
- Occorre aerare l'aula ad ogni cambio di docente.
- Ogni docente, al momento dell'ingresso in aula, provvede alla pulizia della propria postazione di lavoro (cattedra, tastiera del PC, cancellino...), utilizzando il disinfettante fornito dalla scuola

Palestre

- Come da indicazioni dell'Ufficio Scolastico Regionale, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, sarà privilegiato lo svolgimento delle attività motorie all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.
- Nelle palestre sono autorizzate attività non di contatto mantenendo la distanza di almeno due metri fra studenti. Durante tale attività non è necessario l'utilizzo della mascherina.
- Negli spogliatoi deve essere mantenuta la distanza di un metro rispettando la segnaletica opportunamente predisposta e devono essere osservate le prescrizioni sanitarie obbligatorie.
- Qualora venissero utilizzati attrezzi sportivi, al termine dell'uso dovranno essere igienizzati.
- Lo studente deve essere provvisto di indumenti di ricambio e un'apposita sacca dove riporre gli indumenti utilizzati durante le attività motorie. In palestra è necessario utilizzare calzature dedicate che saranno anch'esse riposte in apposita sacca al termine dell'attività motoria.

Laboratori

- Nei laboratori gli studenti dovranno mantenere la postazione indicata dal docente e dovranno igienizzarsi le mani prima di lavorare sulle postazioni assegnate e prima di utilizzare materiale di uso comune.

Sala insegnanti

- L'accesso all'aula insegnanti è limitato alle strette necessità: ritiro materiale e sistemazione compiti, pause durante il lavoro dovute all'orario. Si deve sostare al suo interno per il minor tempo possibile e si deve mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di un metro, facendo uso della mascherina chirurgica.
- Ogni docente, al momento dell'ingresso in aula, in caso di utilizzo di una postazione di lavoro, provvederà alla pulizia della stessa utilizzando il disinfettante fornito dalla scuola.

Bagni

- I bagni possono essere utilizzati in modo contingentato a seconda degli spazi a disposizione.
- Gli studenti dovranno accedere al bagno del piano di ubicazione della propria aula, non potranno accedere ai bagni di altri piani.
- gli studenti, prima dell'uscita dai bagni, dovranno lavarsi e asciugarsi accuratamente le mani o utilizzare l'apposito gel a disposizione nei locali.

Aree distributori automatici

- Sono vietati assembramenti ai distributori automatici: rispettare la distanza di un metro o accedervi scaglionati; l'accesso è consentito nel rispetto della segnaletica orizzontale che stabilisce le distanze di sicurezza nonché indossando la mascherina. Prima dell'utilizzo della macchina è obbligatoria la sanificazione delle mani utilizzando il dispenser all'uopo predisposto.
- E' obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di consumare pasti o spuntini e dopo aver consumato una bevanda ai distributori automatici o in autonomia

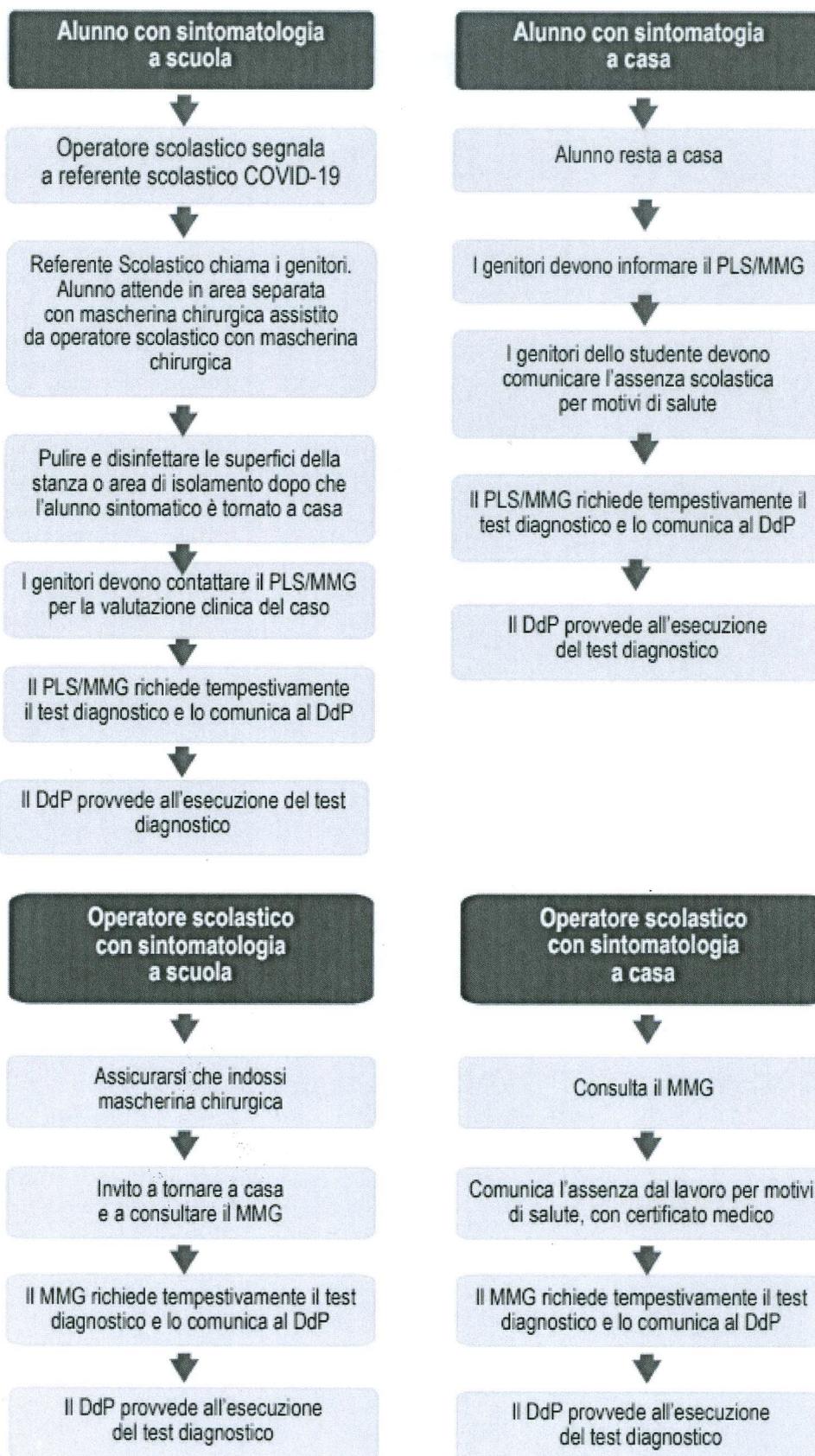
ATTIVITA' IN AULA

- E' vietato passare da persona a persona libri personali, oggetti di uso comune nonché bicchieri, bottiglie o altri contenitori di bevande o cibo.
Il passaggio di materiale didattico fornito dall'insegnante e l'utilizzo degli strumenti multimediali presenti in aula è possibile previa igienizzazione delle mani da parte di tutti gli studenti coinvolti.
- L'intervallo, avverrà all'interno delle aule sotto la sorveglianza di un docente. E' obbligatorio l'uso della mascherina, tranne che durante il consumo di cibi e bevande durante il quale deve essere mantenuta la distanza di sicurezza.
- Durante l'intervallo è vietato uscire dall'aula se non per effettiva emergenza
- l'acquisto della merenda dal forno esterno avverrà tramite apposita app le cui indicazioni verranno fornite successivamente.
- Nell'intero arco della mattinata, intervallo compreso, verrà autorizzata l'uscita dall'aula di 1 solo alunno per volta. Tali uscite dovranno limitarsi alle situazioni di necessità per il tempo strettamente necessario; obbligatorio l'uso della mascherina ed il mantenimento della distanza
- Durante i cambi di ora gli alunni dovranno rimanere all'interno della propria aula rispettando le misure di sicurezza.

ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA

- Ogni postazione è personale; nessuno dovrà utilizzare la postazione di altri lavoratori se non per improrogabile necessità e se non è stata precedentemente sanificata;
- Negli spostamenti mantenere la distanza di 1 m.
- Ogni lavoratore è tenuto a non lasciare la propria postazione se non strettamente necessario all'attività lavorativa e/o per esigenze fisiologiche.
- A fine turno la sanificazione della postazione avviene a cura dei collaboratoriscolastici.
- Utilizzare sempre la mascherina chirurgica e rispettare la distanza di sicurezza di un almeno un metro nell'attività di ufficio, di sorveglianza, di preparazione delle attività di laboratorio.
- Aerare gli uffici e i locali regolarmente.
- Eventuali utenti possono accedere agli uffici solo previo appuntamento e/o se convocati mantenendo la distanza di almeno un metro o collocandosi dietro le barriere di plexiglass predisposte per il pubblico.
- Prima e dopo l'uso di attrezzature condivise (stampanti di rete, forbici, telefono, ecc...) igienizzare le mani.
- E' assolutamente vietato passare da persona a persona oggetti di uso comune nonché bicchieri, bottiglie o altri contenitori di bevande o cibo.
- Gli assistenti tecnici devono prestare massima attenzione all'utilizzo della strumentazione e procedere al lavaggio o disinfezione delle mani e degli strumenti di uso promiscuo dopo ogni utilizzo; devono inoltre collaborare con il docente a sorvegliare l'utilizzo della strumentazione da parte degli studenti ricordando la necessità di igienizzare la postazione ad ogni cambio di studente e la pulizia delle mani.

Allegato 1. Schema riassuntivo



Legenda:
PLS: Pediatra di Libera Scelta
MMG: Medico di Medicina Generale
DdP: Dipartimento di Prevenzione

Il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà un'attestazione per il rientro a scuola che certifichi il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto dai documenti nazionali e regionali.

FIGURE ESTERNE ALLA SCUOLA

- L'accesso dei fornitori viene consentito se indispensabile previa misurazione della temperatura corporea e annotazione delle generalità su apposito registro; in tal caso la scuola individua gli ingressi e le uscite dedicate ai fornitori a seconda del materiale consegnato; i contatti con il personale scolastico sono limitati al personale direttamente coinvolto nella fornitura; si prevede, da parte dei collaboratori scolastici, la sanificazione del materiale consegnato; l'ingresso all'istituto è limitato al personale indispensabile all'espletamento delle operazioni di scarico.
- L'ingresso di eventuali manutentori è subordinato ad autorizzazione del dirigente scolastico o di un suo delegato che fornirà le necessarie indicazioni al personale.
- L'accesso ai genitori è consentito su appuntamento e solo per attività non effettuabili on-line o tramite posta elettronica.
- E' obbligatorio l'utilizzo delle mascherine da parte dei visitatori / manutentori / fornitori / esperti esterni durante l'intera permanenza nell'edificio scolastico; in particolare per gli educatori sono obbligatori i medesimi dispositivi utilizzati dai docenti di sostegno e per gli esperti esterni i medesimi dispositivi utilizzati dai docenti.
- L'accesso alla struttura per l'eventuale accompagnamento/ritiro dei propri figli deve avvenire da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata preventivamente dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

- E' fatto obbligo a ciascun lavoratore di informare tempestivamente il referente Covid o il suo sostituto o il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo respiratorio o febbrile durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o la presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.
- E' predisposto un ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento degli eventuali soggetti che dovessero manifestare sintomatologia respiratoria o febbrile. Tali soggetti saranno dotati di mascherina chirurgica e si dovrà provvedere al ritorno al proprio domicilio, per poi seguire il percorso previsto dai protocolli vigenti per la gestione di qualsiasi caso sospetto.
- In caso di caso sospetto, l'alunno sarà accompagnato nell'area individuata per le emergenze e sarà sorvegliato dal personale individuato, dotato di mascherina chirurgica.
- Il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico curante. Per il rientro a scuola è necessaria apposita attestazione del medico stesso.

GESTIONE INFORTUNIO CHE RICHIEDA L'INTERVENTO DEGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

- L'addetto al Primo Soccorso potrà avvicinarsi al soggetto infortunato solo se munito di guanti monouso e di mascherina FFP2 o FFP3 (si invita a dotare la cassetta di primo soccorso di questo presidio);
- Prima di intervenire in qualsiasi modo sull'infortunato o avvicinarsi, concordare le modalità di intervento al telefono con il 118.

Il presente documento potrebbe essere integrato o modificato con ulteriori disposizioni in funzione dell'aggiornamento normativo ed ogni cambiamento sarà tempestivamente comunicato.

Si allega lo schema riassuntivo (allegato 1) tratto dal Documento "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" pubblicato sul sito dell'INAIL (Agosto 2020)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariangela Fontanesi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993)

