



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon**  
 2014-2020  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per Interventi in materia di edifici scolastici, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 ufficio 11



# FILIPPO RE



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

Viale Trento Trieste, 4 - 42124 Reggio Emilia - ☎0522.437981/438922 Fax. 0522.451940 - Cod.Fis. 80014130357

E-Mail: [rec01000p@istruzione.it](mailto:rec01000p@istruzione.it) - Pec: [rec01000p@pec.istruzione.it](mailto:rec01000p@pec.istruzione.it) - Web Page: [www.filippore.it](http://www.filippore.it)

Prot. n. 8726 6.3.a

Reggio Emilia, 18-10-2018

## BANDO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 MADRELINGUA FRANCESE A.S. 2018/2019

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'art. 10 del T.U. n° 297 del 16/04/94;
- **Visto** l'art. 21 della Legge 15 Marzo 1997, n° 59;
- **Visto** l'art. 14 comma 3 del DPR 8/3/99 N° 275, come modificato dalla Legge 107/2015;
- **Visti** gli articoli 7 comma 6 e seguenti del D.Lgs n. 165/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- **Visti** gli articoli n. 33 comma 2 e n. 40 comma 1 del D.I. n. 44 del 1/2/2001 recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- **Visto** il Libro V, Titolo III, art 2222 e segg. Del Codice Civile;
- **Visto** il DLGS n. 50/2016 – Codice degli Appalti ;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 16-12-2016 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio;
- **Vista** l'integrazione al PTOF approvata dal Consiglio di istituto in data 16-10-2017 ;
- **Vista** la Delibera del Consiglio di istituto del 11-12-2017 di approvazione al Programma annuale 2018;
- **Visto** il Regolamento per la Disciplina degli incarichi ad Esperti Esterni approvato dal consiglio di Istituto in data 20-09-2017;
- **Visto ed accertato** che nella scheda finanziaria del Progetto Certificazioni Linguistiche (P13) – parti integranti del Piano Annuale 2018 - sussiste la copertura finanziaria;

### AVVISA

che sono aperte le procedure al fine della individuazione di un madre linguista di Francese presso l'Istituto professionale di Stato "Filippo Re" di Reggio Emilia.

### **ART. 1 - ENTE APPALTANTE**

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali "Filippo Re" – Viale Trento Trieste, 4 – Reggio Emilia – C.F. 80014130357

### **ART. 2 – OGGETTO E REQUISITI DEL PERSONALE**

Il servizio, erogato dal lunedì al sabato, consisterà nel potenziamento didattico in lingua francese in compresenza con il docente titolare di classe.

#### **Struttura del Progetto:**

Il servizio sarà erogato per le classi 4e (n. 16 ore) – 5e (15 ore) dal 10-11-2018 al 31-05-2019 per un totale di 31 ore.

In riferimento al Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti esterni – Art. 5 c. 10 – il compenso orario sarà di € 35,00 Lorde per personale non laureato con specifiche competenze; il compenso sarà di € 45,00 Lorde per personale laureato con specifiche competenze.

### **ART. 3 - REQUISITI PREVISTI E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

In caso di partecipazione al presente Bando di Gara è obbligatorio allegare all'istanza di partecipazione il curriculum professionale del professionista/esperto incaricato, per permettere la valutazione.

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere madrelingua Francese con preparazione specifica inerente al percorso formativo di riferimento;
- avere maturata e comprovata esperienza con particolare riguardo ad analoghe esperienze nel nostro Istituto o in altra scuola;
- ogni altro elemento utile all'acquisizione della proposta contrattuale.

Resta in seno all'amministrazione l'eventuale possibilità di effettuare colloqui conoscitivi per valutare l'idoneità dei candidati secondo i criteri di valutazione stabiliti dal regolamento di istituto

### **ART. 4 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La Commissione procederà alla compilazione della graduatoria a proprio insindacabile giudizio, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 3.

### **ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE**

L'incarico verrà svolto presso i locali dell'Istituto Professionale "Filippo Re" di Reggio Emilia.

### **ART. 6 - DOCUMENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta secondo i modelli allegati (pena esclusione) e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, direttamente "BREVI MANU", via e-mail (POSTA CERTIFICATA indirizzo: [rec01000p@pec.istruzione.it](mailto:rec01000p@pec.istruzione.it)).

Gli interessati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti; dovranno altresì allegare il Curriculum vitae, formato europeo, che dimostri l'adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi formativi del singolo progetto pena l'esclusione dal bando di gara. Sarà valutato esclusivamente quanto richiesto nel presente bando.

### **ART. 7 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le offerte dovranno pervenire, pena esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 06 NOVEMBRE 2018** presso la sede di questo Istituto viale Trento Trieste, 4 – Reggio Emilia.

### **ART. 8 - RISERBI DELLA SCUOLA:**

- L' Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei moduli previsti per insufficienza o mancanza dei fondi relativi ;

- La scuola si riserva di sospendere/revocare la/le attività in anticipo rispetto ai termini inizialmente comunicati, qualora vengano meno i presupposti/fabbisogni fondamentali per il proseguo delle attività didattiche intraprese espressi in sede di pubblicazione del bando;
- In caso di parità sarà presa in considerazione l' offerta di chi ha già svolto attività per questa Istituzione Scolastica;
- l'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta;
- l'inosservanza anche di una sola modalità di redazione della domanda comporterà l'esclusione dalla gara;
- le domande pervenute oltre il termine saranno escluse. Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite;
- nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria;
- nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

#### **ART. 9 - CONTRATTO/CONVENZIONE**

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, sulla base degli effettivi incontri svolti, previa presentazione della relazione finale, registro presenze e di regolare fattura, esclusivamente in formato elettronico (ove previsto) o parcella di prestazione.

#### **ART. 10 - PRIVACY**

Ai sensi dell'art.13 del DL.gs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare questa Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. **Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Dott.ssa Lucia Antonietta Cirilo.**

#### **Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il Responsabile del procedimento è la Prof.ssa Lucia Antonietta Cirillo.

#### **ART. 12 - PUBBLICAZIONE BANDO**

Il presente bando è **pubblicato** sul Sito Web della Scuola (albo online).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lucia Antonietta Cirillo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c2, D.Lgs n. 39/1993

#### **ALLEGATI:**

**1. Domanda di presentazione offerta – ALLEGATO 1  
(Modello specifico in caso di Associazioni/Ditte/Società)**

**2. Domanda di presentazione offerta – ALLEGATO 2**

**3. PATTO DI INTEGRITA – ALLEGATO 3**

