



**FILIPPO RE**

Istituto Professionale Statale

SC POR FESR  
EMILIA-ROMAGNA  
2014/2020

Il Programma  
del Fondo europeo  
di sviluppo regionale



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

**REGOLAMENTO GARA NAZIONALE  
ISTITUTI PROFESSIONALI - SERVIZI COMMERCIALI  
Istituto Organizzatore: I.P.S.S.C."FILIPPO RE" - REGGIO EMILIA -  
20 e 21 MAGGIO 2021**

**Art.1: Modalità di svolgimento delle prove**

Visto il perdurare dell'emergenza sanitaria, come già definito nel Bando di Gara, tutte e 4 le prove, nelle due giornate di Gara, saranno effettuate a distanza utilizzando i canali che di seguito verranno indicati.

**Art.2: Durata delle prove**

Come indicato nell'allegato 2, le prove si svolgeranno nelle giornate di Giovedì 20 Maggio e di Venerdì 21 Maggio. Le prove avranno inizio alle ore 7.50 e termineranno alle ore 13.50. Giovedì 20 Maggio sarà dedicato alla prova di **Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali** la cui durata è di quattro ore (due+due); Venerdì 21 Maggio sarà dedicato alle prove di **Diritto** (un' ora e mezza), **Inglese** (un'ora e mezza) e **Tecniche della Comunicazione** (un'ora).

**Art.3: Spazi della prova**

L'Istituto partecipante sceglierà un'aula dedicata alla prova (la stessa per entrambe le giornate) dotata di tre computer, una stampante e connessione internet. Può essere utilizzato anche un Laboratorio. I tre computer devono essere muniti di telecamera e microfoni. Le telecamere dovranno rimanere accese per tutta la durata della prova, come il microfono del computer utilizzato dal docente accompagnatore.

Un computer con telecamera sarà utilizzato dallo studente per l'effettuazione della prova; un computer inquadrerà l'aula dove viene effettuata la prova (inquadrerà lo studente di spalle e la sua postazione); l'ultimo sarà la postazione del docente che assisterà alla prova e che terrà la comunicazione aperta con l'Istituto organizzatore. Con riguardo alla corretta impostazione dei computer da utilizzare durante le prove è chiesto di inviare all'Istituto Organizzatore "La Dichiarazione di Assunzione di Responsabilità" (allegato 1).

**Art.4: Persone ammesse nell'aula**

Nell'aula, spazio della Gara, sono ammessi solamente lo studente partecipante e il docente accompagnatore. L'insegnante accompagnatore potrà essere sostituito solo in caso di impedimento documentato e verificato dal Dirigente Scolastico. Solo in casi eccezionali (es.:

-----  
Viale Trento Trieste, 4 - 42124 Reggio Emilia Tel: 0522.437981/438922 - CF. 80014130357.

Mail: [rec01000p@istruzione.it](mailto:rec01000p@istruzione.it) Pec: [rec01000p@pec.istruzione.it](mailto:rec01000p@pec.istruzione.it)

[www.filippore.edu.it](http://www.filippore.edu.it)

problemi di connessione, di ricevimento documenti, di invio documenti) potranno essere ammessi. Tecnici d'aula per il tempo strettamente necessario alla risoluzione degli eventuali problemi tecnici.

#### **Art.5: Articolazione dei diversi momenti delle prove**

Tutte e quattro le prove si svolgeranno a computer. Gli Istituti partecipanti riceveranno le prove tramite posta elettronica, da un'apposita casella creata sulla nostra piattaforma G Suite: [garanazionale@ipsscfilippore.edu.it](mailto:garanazionale@ipsscfilippore.edu.it)

Ne stamperanno una sola copia per l'allievo partecipante.

Il secondo giorno di Prove, la conservazione delle prove di Inglese e di Tecniche delle comunicazioni, che verranno inviate secondo quanto previsto dall'allegato 2, dovrà avvenire in busta chiusa, siglata dal Docente Accompagnatore.

Una volta stampata la prova per l'allievo è necessario attendere il via alla consegna da parte dell'Istituto Organizzatore al fine di non dare vantaggio ad alcuno dei partecipanti.

E' possibile lasciare l'aula adibita a Gara nei tempi previsti dall'allegato 2.

Al termine di ciascuna delle quattro prove, lo studente dovrà salvare l'elaborato in PDF, mentre il docente accompagnatore provvederà al loro invio in PDF alla casella di posta indicata dall'organizzatore indicando nell'oggetto:

materia\_nome dell'istituto\_località\_numero pagine dell'invio

Es.: TPSC\_Salvemini\_Mantova\_pagine 5

#### **Art.6: Strumenti consentiti durante le prove**

E' consentito l'uso di fogli bianchi, di una biro, della calcolatrice, del Codice Civile non commentato e del Dizionario monolingue.

E' possibile portarsi da bere e da mangiare, comunque da riporre in vista, sul tavolo di lavoro.

L'eventuale zaino dello studente deve essere riposto lontano dalla postazione di lavoro, come anche il telefono cellulare spento e lo smart watch.

#### **Art.7: Documenti d'Identità**

Durante tutte e due le mattinate della Gara, utilizzando l'allegato 3, il Docente accompagnatore effettua il riconoscimento dello studente partecipante, attraverso Carta d'Identità o altro Documento identificativo.

L'allegato 3 dovrà essere inviato, tramite mail, in formato PDF, durante le operazioni preliminari.

#### **Art.8: Criteri di Valutazione delle Prove**

La valutazione delle prove sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice sulla base di un massimo complessivo di 100 punti così ripartiti:

data	materia	punteggio massimo	Durata prova
20 Maggio	T.P.S.C.	50	4 ore
21 Maggio	Diritto	20	1,5 ore
	Inglese	20	1,5 ore
	Tecn. delle Comunicazioni	10	1 ora

Nella graduatoria finale, a parità di punteggio, precede l'allievo più giovane.

#### **Art.9: Premi ai vincitori**

Ai primi tre classificati verrà rilasciato un Attestato di Merito.

A tutti gli studenti partecipanti e agli Istituti di provenienza verrà rilasciato un Attestato di Partecipazione e "come già avvenuto negli anni precedenti, saranno erogati ulteriori premi nella misura stabilita attraverso il calcolo della ripartizione dei fondi destinati alla valorizzazione delle eccellenze (D.lgs.262/07)", come recita la Nota del MIUR n° 21466 del 24/11/2020.

-----  
Viale Trento Trieste, 4 - 42124 Reggio Emilia Tel: 0522.437981/438922 - CF. 80014130357.

Mail: [rec01000p@istruzione.it](mailto:rec01000p@istruzione.it) Pec: [rec01000p@pec.istruzione.it](mailto:rec01000p@pec.istruzione.it)

[www.filippore.edu.it](http://www.filippore.edu.it)

**Art.10: Proclamazione dei vincitori**

Tutta la documentazione relativa alla Gara e la graduatoria finale verranno trasmesse alle Autorità competenti entro il 28 Giugno 2021.

Entro la stessa data verra' pubblicata la Graduatoria dei partecipanti sul Sito dell'Istituto

Organizzatore e verrà inviata per mail comunicazione della vittoria ai primi tre Istituti classificati.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Dott.ssa Mariangela Fontanesi**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del Dlgs n°39/1993

-----  
Viale Trento Trieste, 4 - 42124 Reggio Emilia Tel: 0522.437981/438922 - CF. 80014130357.

Mail: [rec01000p@istruzione.it](mailto:rec01000p@istruzione.it) Pec: [rec01000p@pec.istruzione.it](mailto:rec01000p@pec.istruzione.it)

[www.filippore.edu.it](http://www.filippore.edu.it)