



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA CRESCITA, L'EMPLOYMENT E L'AMBIENTE PER LO SVILUPPO ECONOMICO

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Università, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Quartiere Generale per l'istruzione, la scienza, la ricerca,  
per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
MIUR-UR

PO FESR  
EMILIA-ROMAGNA  
2014/2020

Il Programma  
del Fondo europeo  
di sviluppo regionale



FILIPPO RE

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

Viale Trento Trieste, 4 - 42124 Reggio Emilia - ☎0522.437981/438922 Fax. 0522.451940 - Cod.Fis. 80014130357

E-Mail: [reirc01000p@istruzione.it](mailto:reirc01000p@istruzione.it) - Pec: [reirc01000p@pec.istruzione.it](mailto:reirc01000p@pec.istruzione.it) - Web Page: [www.filippore.edu.it](http://www.filippore.edu.it)

Prot.n.

IST. PROF.LE DI ST. SERVIZI COMM.LI - "FILIPPO RE"-REGGIO EMILIA  
Prot. 0006941 del 24/09/2020  
(Uscita)

Reggio Emilia, 24/09/2020

**Agli studenti del corso serale**

**Ai docenti**

**Al personale ATA**

## MISURE DI SICUREZZA PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

### NORME GENERALI

Si ribadisce per gli studenti del serale e per tutto il personale interno ed esterno all'Istituzione scolastica:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali, chiamando quanto prima il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria locale;
- il divieto di entrata nei locali scolastici o di potervi permanere, anche successivamente all'ingresso, qualora sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- è' fatto obbligo di indossare la mascherina in tutte le situazioni di movimento e nelle eventuali situazioni statiche nelle quali non fosse possibile temporaneamente garantire il distanziamento di 1 metro fra le rime buccali degli alunni e di 2 metri nella zona interattiva della cattedra tra insegnante ed alunni; la mascherina potrà essere rimossa in condizioni di staticità (postazione di lavoro) con il rispetto del distanziamento e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dall'Autorità sanitaria;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il D.S.o un suo delegato o il referente Covid (Prof. Crupi) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.

### INGRESSO/USCITA DALLA SCUOLA E MOVIMENTAZIONE INTERNA

- Non è prevista la misurazione della temperatura in ingresso agli studenti e al personale scolastico, stante il rischio di assembramenti che tale misurazione comporta, visto il numero di accessi contemporanei all'istituto.
- Occorre presentarsi a scuola muniti di mascherina chirurgica o equivalente e rispettare per ogni spostamento la segnaletica posizionata nei corridoi e negli atri, mantenendo, nel caso in cui lo spostamento coinvolga più persone, la distanza di un metro, disponendosi in fila ordinata ed indossando la mascherina.
- Occorre evitare assembramenti: all'ingresso, se si è preceduti da una persona che sta entrando occorre mettersi in fila mantenendo la distanza di un metro per accedere all'istituto; analoga procedura va rispettata anche all'uscita.
- L'ingresso e l'uscita dalla scuola avverranno attraverso l'ingresso principale; gli studenti raggiungono immediatamente la propria aula all'arrivo a scuola, escono immediatamente dall'edificio, in fila ordinata, al termine delle lezioni.

- Gli spostamenti all'interno dell'istituto sono di norma sono circoscritti all'interno del piano di ubicazione della propria aula e regolamentati da apposite indicazioni e/o cartellonistica.
- E' abolito il passaggio del badge; i docenti verificheranno in aula presenze o assenze o ritardi. Per la restituzione del badge verranno date successive indicazioni.

### UTILIZZO DEGLI SPAZI

Tutti i locali frequentati dal personale e dagli studenti sono puliti e sanificati giornalmente.

Quando la temperatura esterna lo consente nelle aule e nei laboratori le finestre dovranno rimanere aperte; quando la temperatura esterna non lo consente si effettuerà il ricambio dell'aria ad ogni cambio d'ora e durante l'intervallo.

#### Aule

- Il layout di ciascuna aula è stato modificato, il posizionamento di ciascun banco/sgabello è definito da apposita segnaletica orizzontale e non deve essere modificato.
- Evitare di appoggiare zaini/borse sui banchi per evitare possibili contaminazioni dello spazio di lavoro.
- Le giacche andranno riposte sulle seggiole utilizzate.
- Occorre aerare l'aula ad ogni cambio di docente.
- Ogni docente, al momento dell'ingresso in aula, provvede alla pulizia della propria postazione di lavoro (cattedra, tastiera del PC, cancellino...), utilizzando il disinfettante fornito dalla scuola

#### Laboratori

- Nei laboratori gli studenti dovranno mantenere la postazione indicata dal docente e dovranno igienizzarsi le mani prima di lavorare sulle postazioni assegnate e prima di utilizzare materiale di uso comune

#### Sala insegnanti

- L'accesso all'aula insegnanti è limitato alle strette necessità: ritiro materiale e sistemazione compiti, pause durante il lavoro dovute all'orario. Si deve sostare al suo interno per il minor tempo possibile e si deve mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di un metro, facendo uso della mascherina chirurgica.
- Ogni docente, al momento dell'ingresso in aula, in caso di utilizzo di una postazione di lavoro, provvederà alla pulizia della stessa utilizzando il disinfettante fornito dalla scuola.

#### Bagni

- I bagni possono essere utilizzati in modo contingentato a seconda degli spazi a disposizione.
- Gli studenti dovranno accedere al bagno del piano di ubicazione della propria aula, non potranno accedere ai bagni di altri piani.
- Gli studenti, prima dell'uscita dai bagni, dovranno lavarsi e asciugarsi accuratamente le mani o utilizzare l'apposito gel a disposizione nei locali.

#### Aree distributori automatici

- Sono vietati assembramenti ai distributori automatici: rispettare la distanza di un metro o accedervi scaglionati; l'accesso è consentito nel rispetto della segnaletica orizzontale che stabilisce le distanze di sicurezza nonché indossando la mascherina. Prima dell'utilizzo della macchina è obbligatoria la sanificazione delle mani utilizzando il dispenser all'uopo predisposto.
- E' obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di consumare pasti o spuntini e dopo aver consumato una bevanda ai distributori automatici o in autonomia.

### ATTIVITA' IN AULA

- E' vietato passare da persona a persona libri personali, oggetti di uso comune nonché bicchieri, bottiglie o altri contenitori di bevande o cibo.

Il passaggio di materiale didattico fornito dall'insegnante e l'utilizzo degli strumenti multimediali presenti in aula è possibile previa igienizzazione delle mani da parte di tutti gli studenti coinvolti.

- Durante gli intervalli gli studenti che si trattengono nell'aula devono mantenere la loro postazione; se decidono di uscire dall'aula devono seguire le regole di cui sopra.
- Verrà autorizzata l'uscita dall'aula di 1 solo alunno per volta all'interno dell'edificio (per non più di 5 minuti come già previsto dal Regolamento. Tali uscite dovranno limitarsi alle situazioni di necessità per il tempo strettamente necessario; obbligatorio l'uso della mascherina ed il mantenimento della distanza.
- Durante i cambi di ora studenti dovranno rimanere all'interno della propria aula rispettando le misure di sicurezza.

#### **ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA**

- Ogni postazione è personale; nessuno dovrà utilizzare la postazione di altri lavoratori se non per improrogabile necessità e se non è stata precedentemente sanificata;
- Negli spostamenti mantenere la distanza di 1m.
- Ogni lavoratore è tenuto a non lasciare la propria postazione se non strettamente necessario all'attività lavorativa e/o per esigenze fisiologiche.
- A fine turno la sanificazione della postazione avviene a cura dei collaboratori scolastici.
- Utilizzare sempre la mascherina chirurgica e rispettare la distanza di sicurezza di un almeno un metro nell'attività di ufficio, di sorveglianza, di preparazione delle attività di laboratorio.
- Aerare gli uffici e i locali regolarmente.
- Eventuali utenti possono accedere agli uffici solo previo appuntamento e/o se convocati mantenendo la distanza di almeno un metro o collocandosi dietro le barriere di plexiglass predisposte per il pubblico.
- Prima e dopo l'uso di attrezzature condivise (stampanti di rete, forbici, telefono, ecc...) igienizzare le mani.
- E' assolutamente vietato passare da persona a persona oggetti di uso comune nonché bicchieri, bottiglie o altri contenitori di bevande o cibo.
- Gli assistenti tecnici devono prestare massima attenzione all'utilizzo della strumentazione e procedere al lavaggio o disinfezione delle mani e degli strumenti di uso promiscuo dopo ogni utilizzo; devono inoltre collaborare con il docente a sorvegliare l'utilizzo della strumentazione da parte degli studenti ricordando la necessità di igienizzare la postazione ad ogni cambio di studente e la pulizia delle mani.

#### **FIGURE ESTERNE ALLA SCUOLA**

- L'accesso dei fornitori viene consentito se indispensabile previa misurazione della temperatura corporea e annotazione delle generalità su apposito registro; in tal caso la scuola individua gli ingressi e le uscite dedicate ai fornitori a seconda del materiale consegnato; i contatti con il personale scolastico sono limitati al personale direttamente coinvolto nella fornitura; si prevede, da parte dei collaboratori scolastici, la sanificazione del materiale consegnato; l'ingresso all'istituto è limitato al personale indispensabile all'espletamento delle operazioni di scarico.
- L'ingresso di eventuali manutentori è subordinato ad autorizzazione del dirigente scolastico o di un suo delegato che fornirà le necessarie indicazioni al personale.
- L'accesso ai genitori è consentito su appuntamento e solo per attività non effettuabili telefonicamente
- E' obbligatorio l'utilizzo delle mascherine da parte dei visitatori/manutentori/fornitori /esperti esterni durante l'intera permanenza nell'edificio scolastico; in particolare per gli educatori sono obbligatori i medesimi dispositivi utilizzati dai docenti di sostegno e per gli esperti esterni i medesimi dispositivi utilizzati dai docenti.

#### **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA**

- E' fatto obbligo a ciascun lavoratore di informare tempestivamente il referente Covid o il suo sostituto o il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo respiratorio o febbrile durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o la presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.
- E' predisposto un ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento degli eventuali soggetti che dovessero manifestare sintomatologia respiratoria o febbrile. Tali soggetti saranno dotati di mascherina chirurgica e si dovrà provvedere al ritorno al proprio domicilio, per poi seguire il percorso previsto dai protocolli vigenti per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

- **In caso di caso sospetto, lo studente dovrà lasciare l'edificio**
- Il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico curante Per il rientro a scuola è necessaria apposita attestazione del medico stesso.

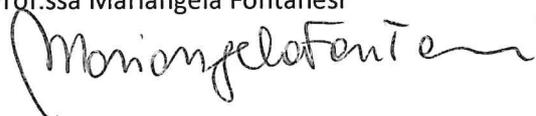
#### **GESTIONE INFORTUNIO CHE RICHIEDA L'INTERVENTO DEGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO**

- L'addetto al Primo Soccorso potrà avvicinarsi al soggetto infortunato solo se munito di guanti monouso e di mascherina FFP2 o FFP3 (si invita a dotare la cassetta di primo soccorso di questo presidio);
- Prima di intervenire in qualsiasi modo sull'infortunato o avvicinarsi, concordare le modalità di intervento al telefono con il 118.

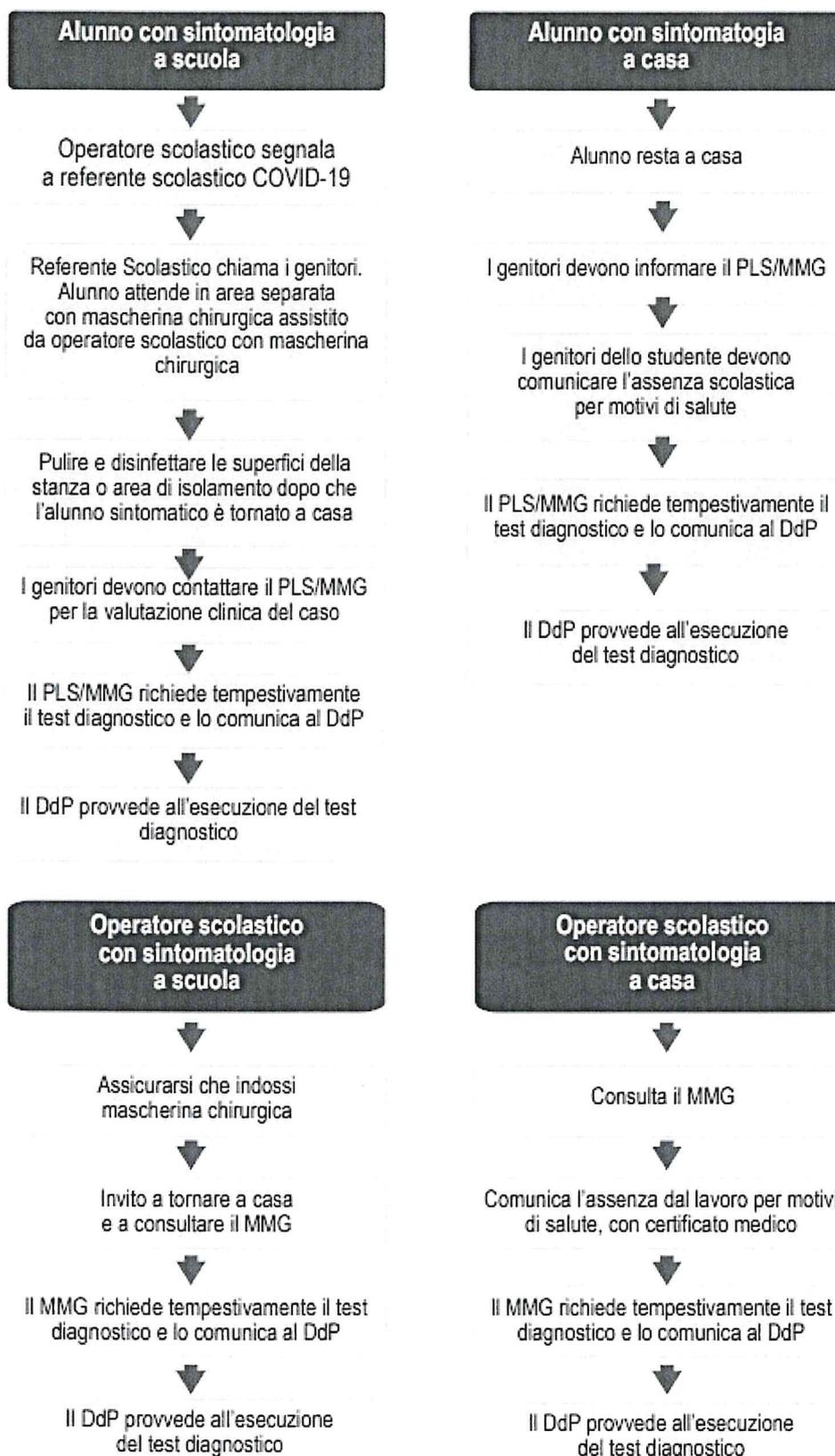
Il presente documento potrebbe essere integrato o modificato con ulteriori disposizioni in funzione dell'aggiornamento normativo ed ogni cambiamento sarà tempestivamente comunicato.

Si allega lo schema riassuntivo (allegato 1) tratto dal Documento "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" pubblicato sul sito dell'INAIL (Agosto 2020)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Mariangela Fontanesi



## Allegato 1. Schema riassuntivo



**Legenda:** PLS: Pediatra di Libera Scelta  
MMG: Medico di Medicina Generale  
DdP: Dipartimento di Prevenzione

**Il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà un'attestazione per il rientro a scuola che certifichi il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto dai documenti nazionali e regionali.**