

Prot. 7213/01-04

Reggio Emilia, 29/09/2021

A TUTTI I DIPENDENTI  
A TUTTE LE FAMIGLIE**Oggetto: INFORMATIVA VIDEOSORVEGLIANZA**

L'Istituto Professionale Statale per i Servizi Commerciali "**Filippo Re**" in qualità di Titolare del Trattamento, in persona del legale rappresentante pro tempore il Dirigente Scolastico,

## PREMESSO CHE

- nelle attività di sorveglianza è necessario rispettare il divieto di controllo a distanza dell'attività lavorativa;
- devono inoltre essere osservate le garanzie previste in materia di lavoro quando la videosorveglianza è impiegata per esigenze organizzative e dei processi produttivi, ovvero è richiesta per la sicurezza del lavoro (art. 4 legge n. 300/1970);
- tali garanzie devono essere rispettate sia all'interno degli edifici, sia in altri luoghi di prestazione di lavoro;
- è inammissibile l'installazione di sistemi di video sorveglianza in luoghi riservati esclusivamente ai lavoratori o non destinati all'attività lavorativa (ad es. bagni, spogliatoi, docce, armadietti e luoghi ricreativi);

## INFORMA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 del GDPR 679/16 che per esigenze di sicurezza sono presenti apparecchiature di video sorveglianza in funzione 24 ore su 24.

Gli impianti e le apparecchiature esistenti **NON** riprenderanno luoghi riservati esclusivamente ai dipendenti.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dei dipendenti e degli alunni, così come nel rispetto della dignità delle persone con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità ed alla protezione dei dati personali (art. 5 del GDPR).

In osservanza di quanto previsto dalle disposizioni di legge La informiamo circa le finalità e le modalità delle immagini registrate.

In particolare:

- **finalità:** i dati raccolti mediante sistemi di video sorveglianza oggetto del trattamento sono trattati ed utilizzati direttamente per motivi di sicurezza e monitoraggio dell'integrità della struttura dell'Istituto Scolastico, così come per la tutela del **Patrimonio**;
- **modalità e durata della conservazione:** il trattamento dei dati è eseguito attraverso procedure informatiche e la eventuale visualizzazione avviene solo ad opera del Titolare e/o Responsabili individuati. I dati conservati per la durata di 72 ore, con successiva cancellazione automatica;
- **comunicazione e/o diffusione:** i dati non saranno diffusi, venduti o scambiati con soggetti terzi, salvo l'utilizzo in caso di reati perpetrati ai danni della società in tal caso le immagini saranno messe a disposizione dell'autorità competente;
- **natura del consenso:** ai sensi dell'art. 6 del GDPR 679/16 il consenso dei suddetti dati non è necessario in quanto gli stessi sono raccolti al fine di preservare e tutelare il patrimonio dell'Ente e di garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro.

Il Legale Rappresentante  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Mariangela Fontanesi  
  
