



# FILIPPO RE



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

Viale Trento Trieste, 4 - 42124 Reggio Emilia - ☎0522.437981/438922 Fax. 0522.451940 - C



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo e l'Innovazione del Sistema Educativo e Universitario  
Sezione Nazionale per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripristino e Recupero (PNRR)  
Sezione per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
DIPIS/10

od.Fis. 80014130357

E-Mail: [reirc01000p@istruzione.it](mailto:reirc01000p@istruzione.it) - Pec: [reirc01000p@pec.istruzione.it](mailto:reirc01000p@pec.istruzione.it) - Web Page: [www.filippore.it](http://www.filippore.it)

Prot. N. 3820 6.5.a

Reggio Emilia, 21/05/2019

(CIG) : ZA028330F7

**OGGETTO: Determina a contrarre: Avviso finalizzato alla richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo – assicurazione alunni e personale scolastico aa.ss. 2019/2022.**

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il nuovo Regolamento di Contabilità D.I. 129/2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13/07/2015, n. 107"

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il Decreto legislativo n.56 del 19/04/2017 (Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50)

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019/2022 , adottato dal Consiglio d’Istituto il 19/12/2018 delibera n. 9;

**VISTO** il programma annuale, E.F. 2019, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto del 21/02/2019;

**VISTA** l’esigenza di stipulare la polizza assicurative per alunni e personale scolastico per gli a.a.s.s. 2019/2022;

**CONSIDERATA** la complessità e la peculiarità della materia assicurativa, la cui gestione necessita di competenze tecniche e risorse professionali non rinvenibili nella scuola;

**VALUTATO** che in un’ottica di conseguimento di economie di gestione è opportuno avvalersi della consulenza e assistenza di un broker di assicurazioni per reperire sul mercato al minor costo possibile i prodotti assicurativi più rispondenti alle esigenze dell’Istituto;

**VALUTATO** che si prevedono per il servizio del broker , a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- individuazione, analisi e quantificazione dei rischi connessi all'attività dell'Istituto Scolastico
- valutazione delle coperture esistenti, delle modifiche possibili ed elaborazione, se del caso, di normative specifiche tali da soddisfare le esigenze dell'Istituzione Scolastica
- valutazione e proposte circa le condizioni tecniche più opportune, in relazione ai rischi assicurativi dell'Istituzione Scolastica per la predisposizione dei capitolati tecnici
- attività di supporto tecnico nella predisposizione dei testi contrattuali (capitolati tecnici) e documenti di gara nel completo rispetto delle procedure concorsuali e non, in ottemperanza della vigente normativa, nella valutazione delle offerte, fermo restando l'assoluta autonomia decisionale e la piena titolarità della scelta del contraente e della sottoscrizione dei contratti assicurativi e di ogni altro documento di perfezionamento delle polizze in capo all'Istituto Scolastico;
- assistenza in fase d'aggiudicazione dei contratti, per il controllo di conformità delle offerte rispetto alle condizioni tecniche concordate, anche circa la verifica del rispetto dell'equilibrio fra prestazione assicurativa e premio
- adozione di un modello matematico di comparazione delle offerte ricevute con relazione tecnica da sottoporre al Dirigente Scolastico per le deliberazioni di rito
- controllo sulla corretta esecuzione di tutti i rapporti assicurativi con la Compagnia aggiudicataria esecuzione e gestione dei contratti assicurativi
- assistenza e consulenza in relazione ai contenuti contrattuali con particolare riferimento all'applicazione degli stessi in caso di sinistro
- assistenza tecnico legale sia in favore dell'Istituto Scolastico sia in favore delle famiglie degli assicurati, ( nel periodo di vigenza del servizio di brokeraggio) nei casi di sinistro e per tutte le problematiche scolastiche.

**VISTO** che per lo svolgimento delle suddette attività il broker dovrà dichiarare l'assenza di conflitto di interessi ;

**PRECISATO** che il compenso spettante alla società o figura di broker non sarà dovuto dalla scuola, ma consisterà nella provvigione posta a carico della Società Assicurativa con cui sarà stipulata la Polizza, e che al broker a nessun titolo sarà dovuta alcuna somma accessoria o rimborso da parte dell'istituto.

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende acquisire;

### **DETERMINA**

1. Di avviare la procedura di affidamento del servizio di broker di assicurazione per consulenza e assistenza sulla procedura di gara, l'affidamento, la stipula e la gestione del contratto di assicurazione Infortuni, Responsabilità Civile o altra copertura di interesse dell'Istituto per alunni e personale scolastico aa.ss. 2019/2022, tramite lettera invito alle Agenzie Assicuratrici;
2. Di effettuare la scelta dell'operatore economico cui affidare il servizio con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** in base ai parametri e punteggi stabiliti nella lettera invito;
3. Il termine di presentazione dei preventivi è stato fissato per il giorno 20/05/2019 e sono stati presentati n. 4 preventivi;
4. Codice Identificativo di Gara (CIG) : ZA028330F7



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Lucia Antonietta Cirillo