



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
 pon 2014-2020  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - PSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per il personale in materia di cultura  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 MIUR

PO FESR  
 EMILIA-ROMAGNA  
 2014/2020

Il Programma  
 del Fondo europeo  
 di sviluppo regionale

FILIPPO RE  
 Istituzione

FILIPPO RE

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

Viale Trento Trieste, 4 - 42124 Reggio Emilia - 0522.437981/438922 Fax. 0522.451940 - Cod.Fis. 80014130357  
 E-Mail: [rerc01000p@istruzione.it](mailto:rerc01000p@istruzione.it) - Pec: [rerc01000p@pec.istruzione.it](mailto:rerc01000p@pec.istruzione.it) - Web Page: [www.filippore.it](http://www.filippore.it)

Prot. N. 4744 A.7.f  
 CIG Z341EF42AA

Reggio Emilia, 01 settembre 2017

### CONTRATTO D'APPALTO DI SERVIZI

TRA

Istituto Professionale di stato per i Servizi Commerciali "Filippo Re", con sede legale in Reggio Emilia (R.E.) in viale Trento Trieste n. 4, in persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucia Antonietta Cirillo nata a Napoli (NA) il 27/04/1956, di seguito denominato "il committente"

e

la ditta "Chiosco Betty., con sede legale a Reggio Emilia (R.E.) – Via Bonini, 7 – codice fiscale e partita IVA 01568570350, in persona del legale rappresentante Bertoldi Luca, nato a Reggio Emilia (R.E.) il 03/12/1964, di seguito denominato "l'appaltatore"

### PREMESSO CHE

- In data 13/06/2017 l'istituto Professionale "Filippo Re" indicava procedura ad evidenza pubblica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. mediante offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. per il servizio per la fornitura e distribuzione di pizze calde, panini freschi e focacce all'interno dei locali dell'I.P.S.S.C. "FILIPPO RE";
- in data 10/07/2017 nella seduta di gara è stata dichiarata provvisoriamente aggiudicataria del servizio la Ditta "Chiosco Betty".;
- in data 01/08/2017 la gara veniva definitivamente aggiudicata alla Ditta "Chiosco Betty". alle condizioni meglio precisate nel bando e a seguito del riscontro della regolarità delle procedure seguite;
- sono stati acquisiti tutti i documenti necessari a comprovare la capacità giuridica, tecnico-amministrativa ed economico-finanziaria dell'aggiudicatario;

### TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### 1. Validità delle premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

#### 2. Documenti del Contratto

Formano parte integrante del presente Contratto e ne costituiscono quindi parte sostanziale e inscindibile il bando di gara e la documentazione amministrativa presentata.

#### 3. Oggetto del Contratto

Il presente contratto ha per oggetto l'organizzazione e gestione del servizio per la fornitura e distribuzione di pizze calde, panini freschi e focacce presso l'Istituto

**"CHIOSCO BETTY"**  
 di BERTOLDI LUCA  
 Via R. Bonini, 7 - Tel. 0522 340357  
 42100 - REGGIO EMILIA  
 Cod. Fisc. BRT LCU 04T0S H223Y  
 Partita IVA 01568570350

Il Dirigente Scolastico  
 Prof. Lucia Antonietta Cirillo

#### 4. Locali e attrezzature

La Ditta "Chiosco Betty" dovrà allestire e attrezzare a proprie spese le zone ristoro con le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio (vedi art. 8 del capitolato di gara), tutte a norma con le disposizioni di legge vigenti.

#### 5. Oneri a carico della ditta aggiudicataria

- La Ditta si impegna a provvedere a proprie spese ad adempiere a quanto stabilito nell'art. 9 del capitolato di gara.

#### 6. Assicurazione

Il gestore, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza di assicurazione non inferiore ad € 500.000,00 per danni dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero all'istituto e/o a terzi, cose e persone.

#### 7. Durata del contratto

Il contratto e il relativo servizio avranno validità per il periodo dal 01/09/2017 al 31/08/2020 e non può intendersi tacitamente rinnovabile, come previsto dalla L 62/2005 art 23 senza obbligo di disdetta, alla scadenza naturale, da parte dell'istituto.

#### 8. Personale

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Istituto da qualunque responsabilità. Pari obblighi il gestore si assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute degli eventuali collaboratori.

#### 9. Pulizia e igiene

Il gestore predisporrà un numero adeguato di contenitori per i rifiuti nelle immediate del punto di distribuzione garantendo la pulizia degli stessi, delle aree e la rimozione dei rifiuti, secondo la normativa e con oneri a suo carico.

#### 10. Diritto di controllo e contestazioni

E' facoltà del Dirigente Scolastico, dei componenti della Commissione, effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali. L'eventuale rivalutazione dei prezzi dovrà essere consensuale.

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà subito per iscritto il fatto al gestore. Il concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica. Il concessionario comunicherà il nominativo e i recapiti (tel. fax e e-mail) del referente incaricato di gestire il rapporto con l'Istituto.

#### 11. Prezzi di vendita

Trascorso il primo anno di vigenza contrattuale la ditta aggiudicataria potrà richiedere l'aggiornamento dei prezzi di vendita, in accordo con il dirigente scolastico.

#### 12. Responsabilità

La Ditta si impegna a sollevare l'Istituto da qualsiasi pretesa o azione che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

La ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Istituto che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti come pure dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che, dall'operato del personale o dai mezzi impiegati, potessero derivare all'Istituto o a terzi.

#### 13. Contributo all'Istituto e canoni

Per l'uso dei locali il gestore dovrà corrispondere all'Istituto il corrispettivo di € 3.650,00 (Euro tremilaseicentocinquanta/00) entro il mese di febbraio di ogni anno da versare sul conto corrente bancario intestato all'istituto

#### 14. Disposizioni generali e finali

Per quanto non regolamentato dal presente contratto si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

**"CHIOSCO BETTY"**  
di BERTOLDI LUCA  
Via R. Bonini, 1 - Tel. 0522 340357  
42100 - REGGIO EMILIA  
Cod. Fisc. BRT LCU 64T08 H223Y  
Partita IVA 01560570250

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Lucia Antonietta Cirillo  
*Lucia Antonietta Cirillo*

Gli obblighi dell'Appaltatore sono quelli previsti nel bando di gara. Per qualunque aspetto non direttamente specificato nel presente contratto si fa riferimento al bando di gara in oggetto. Per ogni controversia è competente, in via esclusiva, il Foro di Bologna.

Per la ditta aggiudicataria  
Chiosco Betty  
Luca Bertoldi

**"CHIOSCO BETTY"**  
di BERTOLDI LUCA  
Via R. Bonini, 7 - Tel. 0522 340357  
42100 - REGGIO EMILIA  
Cod. Fisc. BRT LCU 84TOS H223Y  
Partita IVA 01580570350

Per l'Istituto  
Il Dirigente scolastico  
Prof. Lucia Antonietta Cirillo

