



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Spazio per la Programmazione
di azioni Capitali per investire le risorse di bilancio
strutturale, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
articolo 31

POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020

Il Programma del Fondo europeo di sviluppo regionale



FILIPPO RE

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

Viale Trento Trieste, 4 - 42124 Reggio Emilia - 0522.437981/438922 Fax. 0522.451940 - Cod.Fis. 80014130357

E-Mail: rec01000p@istruzione.it - Pec: rec01000p@pec.istruzione.it - Web Page: www.filippore.it

Prot. N. 4743 A.7.f
CIG 70873824A5

Reggio Emilia, 01 settembre 2017

CONTRATTO D'APPALTO DI SERVIZI

TRA

Istituto Professionale di stato per i Servizi Commerciali "Filippo Re", con sede legale in Poggio Emilia (R.E.) in viale Trento Trieste n. 4, in persona del legale rappresentante, Lucia Antonietta Cirillo a Napoli (NA) il 27/04/1956, di seguito denominato "il committente"

e

la ditta Molinari S.p.A., con sede legale a Collecchio (PR) – strada Antolini, 20 – codice fiscale e partita IVA 01809270349, in persona del legale rappresentante Beretti Domenico, nato a Torino (TO) il 25/02/1966, di seguito denominato "l'appaltatore"

PREMESSO CHE

- In data 31/05/2017 l'istituto Professionale "Filippo Re" indiceva procedura ad evidenza pubblica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. mediante offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. per il servizio di ristorazione mediante distributori automatici per il periodo 01/09/2017-31/08/2020;
- in data 22/06/2017 nella seduta di gara è stata dichiarata provvisoriamente aggiudicataria del servizio la Ditta Molinari S.p.A.;
- in data 10/07/2017 la gara veniva definitivamente aggiudicata alla Ditta Molinari S.p.A. alle condizioni meglio precisate nel bando e a seguito del riscontro della regolarità delle procedure seguite;
- sono stati acquisiti tutti i documenti necessari a comprovare la capacità giuridica, tecnico-amministrativa ed economico-finanziaria dell'aggiudicatario;

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

1. Validità delle premesse

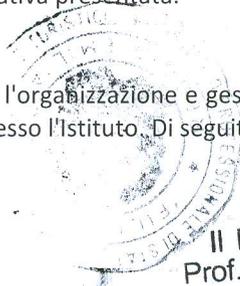
Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

2. Documenti del Contratto

Formano parte integrante del presente Contratto e ne costituiscono quindi parte sostanziale e inscindibile il bando di gara e la documentazione amministrativa presentata.

3. Oggetto del Contratto

Il presente contratto ha per oggetto l'organizzazione e gestione del servizio ristoro a mezzo di distributori automatici di bevande calde, fredde e snacks presso l'Istituto. Di seguito i distributori installati:



Il Dirigente Scolastico
Prof. Lucia Antonietta Cirillo



- 3 distributori di bevande calde
- 3 distributori di bevande fredde
- 3 distributori di nasck/merende
- 1 distributore di gelati
- 1 macchinetta caffè (cialde)

4. Locali e attrezzature

La Ditta Molinari Spa dovrà allestire e attrezzare a proprie spese le zone ristoro con le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio (collegamento alle reti elettriche e dell'acqua), tutte a norma con le disposizioni di legge vigenti.

5. Oneri a carico della ditta aggiudicataria

E' a carico dell'Istituto la fornitura dell'acqua potabile, dell'energia elettrica utilizzata per l'attività dei distributori, mentre restano a carico della ditta la pulizia, la manutenzione ordinaria e la rimozione dei rifiuti e degli imballaggi da effettuare giornalmente. Oltre a quanto prescritto in altri punti del presente capitolato, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a proprie spese:

- a quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni;
- In caso di guasto dovrà intervenire entro 2 ore dalla chiamata;
- La Ditta dovrà rifornire i distributori settimanalmente e a chiamata;
- Sono a carico della ditta la manutenzione delle attrezzature installate e relativi collegamenti necessari al funzionamento dei distributori. E' a carico dell'istituto la predisposizione degli impianti elettrici e la loro relativa manutenzione.

6. Assicurazione

Il gestore, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza di assicurazione non inferiore ad € 1.000.000,00 per danni dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero all'istituto e/o a terzi, cose e persone.

7. Durata del contratto

Il contratto e il relativo servizio avranno validità per il periodo dal 01/09/2017 al 31/08/2020 e non può intendersi tacitamente rinnovabile, come previsto dalla L 62/2005 art 23 senza obbligo di disdetta, alla scadenza naturale, da parte dell'istituto.

8. Personale

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Istituto da qualunque responsabilità. Pari obblighi il gestore si assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute degli eventuali collaboratori.

9. Pulizia e igiene

Il gestore predisporrà un numero adeguato di contenitori per i rifiuti nelle immediate vicinanze dei distributori automatici, garantendo la pulizia degli stessi, delle aree e la rimozione dei rifiuti, secondo la normativa e con oneri a suo carico.

10. Diritto di controllo e contestazioni

E' facoltà del Dirigente Scolastico, dei componenti della Commissione, effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali. L'eventuale rivalutazione dei prezzi dovrà essere consensuale. I distributori devono disporre di un sistema per il resto automatico.

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà subito per iscritto il fatto al gestore. Il concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica. Il concessionario comunicherà il nominativo e i recapiti (tel. fax e e-mail) del referente incaricato di gestire il rapporto con l'Istituto.

11. Prezzi di vendita

Trascorso il primo anno di vigenza contrattuale la ditta aggiudicataria potrà richiedere l'aggiornamento dei prezzi di vendita, in accordo con il dirigente scolastico.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Lucia Antonietta Cirillo



12. Responsabilità

La Ditta si impegna a sollevare l'Istituto da qualsiasi pretesa o azione che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

La ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Istituto che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti come pure dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che, dall'operato del personale o dai mezzi impiegati, potessero derivare all'Istituto o a terzi.

13. Contributo all'Istituto e canoni

Per l'uso dei locali il gestore dovrà corrispondere all'Istituto il corrispettivo di € 12.600,00 (Euro dodicimilaseicento/00) alle seguenti scadenze:

50% entro il 30 settembre di ogni anno

saldo entro il 30 giugno di ogni anno da versare sul conto corrente bancario intestato all'Istituto.

14. Disposizioni generali e finali

Per quanto non regolamentato dal presente contratto si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Gli obblighi dell'Appaltatore sono quelli previsti nel bando di gara. Per qualunque aspetto non direttamente specificato nel presente contratto si fa riferimento al bando di gara in oggetto. Per ogni controversia è competente, in via esclusiva, il Foro di Bologna.

Per la ditta aggiudicataria
Molinari S.p.A.
Beretti Domenico




Molinari
SpA
DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Per l'Istituto
Il Dirigente scolastico
Prof. Lucia Antonietta Cirillo

