



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo e la Programmazione  
DIREZIONE GENERALE per l'attuazione in materia di attività  
promozionale, con la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
MIUR



Il Programma  
del Fondo europeo  
di sviluppo regionale



FILIPPO RE

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

Viale Trento Trieste, 4 - 42124 Reggio Emilia - 0522.437981/438922 Fax. 0522.451940 -

Cod.Fis. 80014130357

e-mail: [rec01000p@istruzione.it](mailto:rec01000p@istruzione.it) - Pec: [rec01000p@pec.istruzione.it](mailto:rec01000p@pec.istruzione.it) - [www.filippore.it](http://www.filippore.it)

## Sequenza contrattuale integrativa per l'avvio dell'a.s. 2020/21 in sicurezza.

Il giorno 9 dicembre 2020, alle ore 11,30, presso l'Istituto Professionale Filippo Re di Reggio Emilia, il Dirigente scolastico nella persona della Dott.ssa Mariangela Fontanesi e la RSU di istituto, nelle persone di Cristina Caselli, Valeria Manno, Giacinto Vena e le OO.SS. territoriali Sigg. Nelly Papa Silvano Sacconi, ~~Pasquale Raimondo~~ e Marco Valli, in attuazione dell'art. 22 c. 4 lett. C1 del Ccnl/16-18 e del Protocollo di intesa nazionale del 6 agosto 2020 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza

### concordano

di stipulare, in allegato, sui temi della sicurezza, la seguente sequenza contrattuale al fine di garantire lo svolgimento delle attività scolastiche relative all'a.s. 2020-2021 nel rispetto delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro aggiuntivo.

**Art. 1 - Monitoraggio.** Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio costante e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti. Gli esiti del monitoraggio saranno oggetto di informazione da parte del dirigente scolastico alla RSU e alla competente OOS territoriale.

### Art. 2 - Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione.

1- I locali destinati allo svolgimento delle attività didattiche e laboratoriali, ivi compresi androne, corridoi, palestra, spogliatoi, bagni, uffici di segreteria e annessi arredi saranno frequentemente oggetto di una pulizia approfondita (nelle modalità indicate dal Documento del CTS e Documento Inail) secondo un cronoprogramma ben definito da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

2- In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, l'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata tenendo conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 e le indicazioni del Rapporto ISS n.58 del 21/08/2020.

3- Al termine di ogni giornata di attività didattica (mattutina o serale) - e in caso di ogni turnazione delle attività didattiche - verranno effettuate le operazioni di pulizia assicurando

*(Handwritten signatures)*

misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento delle attività.

4- Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per gli alunni/studenti e per il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, nei corridoi per permettere l'igiene frequente delle mani.

5- E' obbligatorio che chiunque entri negli ambienti scolastici, adotti precauzioni igieniche e utilizzi i DPI (mascherine).

6- I dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili dovranno essere buttati in appositi cestini debitamente individuati e smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

7- A tutto il Personale docente, Ata e agli Studenti saranno fornite mascherine chirurgiche che dovranno essere utilizzate all'interno dell'istituto, come da schede di distribuzione dei DPI.

8- Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, sarà previsto per il personale l'utilizzo, unitamente alla mascherina chirurgica, di ulteriori dispositivi: mascherine FFP2, guanti in nitrile monouso, visiere e grembiuli, in ogni caso dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

### **Art. 3 - Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento delle varie attività didattiche o collegiali.**

1- Al fine di prevenire gli assembramenti di persone, tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, viene individuata la seguente modalità organizzativa: scaglionamento orario degli ingressi e delle uscite, distribuzione equilibrata della numerosità di utilizzo delle porte di accesso, segnaletica in parete e a terra per disciplinare i flussi interni in coerenza con il piano di evacuazione, materiale informativo,

2- A tal fine sul pavimento viene predisposta un'adeguata segnaletica sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare al cui rispetto e controllo è stato richiamato tutto il personale.

3- Vengono impartite disposizioni generali per il rispetto di tutte le misure anticontagio.

4- Nei locali scolastici dotati tutti di finestre per favorire il ricambio d'aria, i banchi verranno predisposti in modo idoneo a consentire il distanziamento minimo previsto nella zona banchi non inferiore ad 1 metro lineare tra gli alunni (rime buccali) e, nella zona cattedra, di 2 metri tra l'insegnante e l'alunno, ovvero tra la cattedra e il banco più prossimo ad esso.

Per tutti i locali scolastici dovrà essere indicato attraverso cartello affisso all'ingresso del locale, l'indice massimo di affollamento tale da garantire il previsto distanziamento interpersonale.

5- Gli intervalli vengono trascorsi in classe sotto la sorveglianza del docente in servizio che agevolerà l'aerazione del locale ed, eventualmente, richiederà una sanificazione aggiuntiva degli ambienti. Ogni docente consentirà l'uscita di un solo studente per volta per recarsi ai servizi igienici o per accedere alle macchine distributrici di bevande e snack.

### **Art. 4 - Modalità di accesso da parte degli esterni**

1- Il DS regola, con atto formale e con adeguata pubblicizzazione dello stesso, le regole per l'accesso a scuola dei visitatori esterni (genitori, ecc.) e l'utilizzo del DPI. Per questi vengono individuati servizi igienici dedicati.

### **Art. 5- Vigilanza sanitaria**



Carrel

1-Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare tra i soggetti presenti a scuola (alunni o personale scolastico) verranno attivate le disposizioni contenute nel documento dell'ISS "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARSCoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi e dell'infanzia" del 21 agosto 2020.

2-In applicazione del documento dell'ISS citato al precedente comma, è stato individuato il Referente scolastico per COVID-19, nella persona del prof. Giacinto Vena (già ASPP), che ha seguito specifica formazione. E' inoltre individuato un sostituto nella persona della prof.ssa Antonella Crupi, coordinatrice del corso serale. Collaborano altresì con il referente scolastico gli assistenti amministrativi per la registrazione e il controllo degli elenchi e l'aggiornamento delle rilevazioni.

3-Il locale scolastico di seguito indicato Infermeria viene individuato quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (studenti, personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia riconducibile a Covid-19. Il collaboratore scolastico che presidia l'infermeria dovrà intervenire, in presenza di un caso sospetto, con l'utilizzo dei dpi rinforzati (grembiule, guanti monouso e visiera oltre alla mascherina).

#### **Art. 6 - Informazione e formazione**

1- Delle misure di prevenzione e protezione adottate dalla scuola, il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità: area dedicata nel sito web della scuola (costantemente aggiornata), comunicazioni specifiche su Registro elettronico, illustrazione protocollo e aggiornamenti durante i collegi docenti e formazione per tutto il Personale sia docente che ATA.

2- Su proposta del DS, d'intesa con il medico competente, il RSPP e il RLS, sono state predisposte attività di formazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato anche in modalità online, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico, e sulle specifiche misure di prevenzione adottate a livello di scuola.

#### **Art. 7 - Compensi per intensificazione, prestazioni aggiuntive e flessibilità oraria.**

1-Al personale Ata in servizio ed impegnato a vario titolo nel contesto in cui si effettuano le attività straordinarie per assicurare il regolare avvio in presenza dell'anno scolastico è riconosciuto, dal contratto integrativo di istituto sull'utilizzo delle risorse del MOF, un compenso forfettario connesso all'intensificazione della prestazione definito in sede di contrattazione integrativa di istituto sull'utilizzo delle risorse del MOF.

2- Le ore aggiuntive prestate dal personale ATA oltre l'orario di servizio saranno retribuite. In alternativa, e solo su richiesta del personale, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi da concordare con gli interessati sia entro il 31 agosto 2021.

3- Al personale, al fine di prevenire gli assembramenti e far fronte alle specifiche esigenze organizzative previste dalla scuola, la prestazione di lavoro viene articolata in maniera flessibile, secondo le modalità indicate nel protocollo di sicurezza con scaglionamenti degli ingressi.

4- Per i compensi, da riportare successivamente in modo organico nel contratto integrativo d'istituto, saranno utilizzate le risorse del fondo del MOF di scuola.

5- Nel contratto integrativo d'istituto saranno successivamente regolate e riconosciute tutte le altre prestazioni di lavoro del personale docente e ATA finalizzate ad assicurare la ripresa delle attività scolastiche in sicurezza e che dovessero determinare lavoro aggiuntivo, intensificazione, flessibilità organizzativa e didattica sia del personale docente che del personale ATA, nonché per regolare specifici aspetti relativi alla condizione di lavoro una volta che a livello nazionale sarà definito il quadro di riferimento (lezioni a distanza, lavoro agile, gestione lavoratori fragili, ecc.).



Per la parte pubblica	Il Dirigente scolastico	Fontanesi Mariangela <u>Mariangela Fontanesi</u>
Per la parte sindacale	RSU	Cristina Caselli <u>Cristina Caselli</u>
		Valeria Manno <u>Valeria Manno</u>
		Giacinto Vena <u>Giacinto Vena</u>
Le OO.SS. territoriali	FICgil Sacconi S.	<u>FICgil Sacconi S.</u>
	Cisl Papa Nelly	<u>Cisl Papa Nelly</u>
	Uil-RUA	<u>Uil-RUA</u>
	Snals	<u>Snals</u>
	Gilda	<u>Gilda</u>

M

## TABELLA MOF 2020/2021

	a.s. 2020-21 L.D.	a.s.2020-21 L.S.	ECONOMIE L.D.	ECONOMIE L.S.	TOTALE L.D.	TOTALE L.S.
F. I. S.	€ 44.000,69	58.388,92	€ 4.077,50	€ 5.410,84	<b>€ 48.078,19</b>	€ 63.799,76
IDEI			€ 2.750,00	€ 3.649,25	<b>2.750,00</b>	€ 3.649,25
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 3.434,72	€ 4.557,87	€ 0,01	€ 0,01	<b>€ 3.434,73</b>	€ 4.557,88
INCARICHI SPECIFICI	€ 2.625,67	€ 3.484,26	€ 0,00	€ 0,00	<b>€ 2.625,67</b>	€ 3.484,26
PRATICA SPORTIVA	€ 1.934,06	€ 2.566,50	€ 1.889,85	€ 2.507,83	<b>€ 3.823,91</b>	€ 5.074,33
SOSTITUZIONI COLL. ASSENTI	2.500,54	€ 3.318,22	€ 5.461,67	€ 7.247,64	<b>€ 7.962,21</b>	€ 10.565,85
VALORIZZAZIONE	11.089,33	14.715,54	0,17	0,23	<b>€ 11.089,50</b>	14.715,77
AREA A RISCHIO	€ 3.498,04	€ 4.641,90	€ 7.563,73	€ 10.037,07	<b>€ 11.061,77</b>	€ 14.678,97
<b>TOTALE</b>	57.993,72 69.083,05	76.957,67 91.673,21	21.742,76 21.742,93	28.852,64 28.852,41	<b>€ 90.825,98</b>	105.810,30 120.526,08

Il fondo dell'Istituzione scolastica è calcolato come segue: dal FIS LD € 48.078,19 viene considerato:

- a. indennità di direzione D.S.G.A. 69 doc. + 24 ATA = 93 x € 30,00 = € 2.790,00 + € 750,00 = € 3.540,00 L.D - € 4.697,58 L.S. ;
- b. parte IDEI = € 5.000,00 L.D. - € 6.635,00 L.S.

La cifra € 39.538,19 suddivisa tra il personale docente e ATA secondo un criterio percentuale: 80% DOCENTI - 20 % ATA.

### CALCOLO SUDDIVISIONE F.I. LORDO DIPENDENTE

QUOTA DOCENTI

€39.538 X 80% = € 31.630,55

QUOTA ATA

€ 39.538,19 X 20%= € 7907,64

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature: Case M. Forti*

*Handwritten signature*

## SUDDIVISIONE IDEI LORDO DIPENDENTE

IDEI a.s. 2020-21	€ 5.000,00
Docenti	€ 5.000 X 90% = € 4.500,00
ATA	€ 5.000 X 10% = € 500,00

QUOTA FIS DOCENTI a.s. 2020-21	
FONDO FIS A.S. 2020/2021	Euro 31.630,55
ECONOMIA IDEI A.S. 2019/20	Euro 2.750,00
ECONOMIA ORE ECCEDENTI	
DISPONIBILITÀ PER DOCENTI	Euro 34.380,55

QUOTA FIS ATA a.s. 2020-21	
FONDO FIS A.S. 2020/21	Euro 7.907,64
PARTE IDEI A.S. 2020/21	Euro 500,00
DISPONIBILITÀ PER ATA	Euro 8.407,64

## PERSONALE DOCENTE

Fondo d'istituto <b>DOCENTI</b>	Importo cadauno	TOTALE L.D.	<b>2020-21</b>
1° collaboratore DS		3.900,00	3.900,00
2° collaboratore DS		3.000,00	3.000,00
ASPP		1875,55	1875,55
Referente COVID-19	750,00	750,00	750,00
Vice referente COVID -19	150,00	150,00	150,00
Commissione ed. salute (n. 5 doc.)	150,00	750,00	750,00
Commissione legalità (n. 3 doc.)	150,00	450,00	450,00
Commissione Invalsi (n. 3 doc.)	150,00	450,00	450,00
Segretaria C.D. (1 doc.)	400,00	400,00	400,00
Referente progetti europei -PON (n. 1 doc.)	250,00	250,00	250,00
Piano Nazionale Scuola Digitale -AD-	500,00	500,00	500,00
Responsabile supporto Registro elettronico	750,00	750,00	750,00
Team Digitale (n. 2 doc.)	250,00	500,00	500,00
Formazione classi (n.2 docente)	200,00	400,00	400,00
Commissione progetto linguistico (n.1 doc.)	250,00	250,00	250,00
Commissione orario - Responsabile (n. 1 doc)	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Commissione orario - Collaboratori (n. 2 doc.)	100,00	200,00	200,00
Coordinatori Cl. 1e (n. 4 doc.)	250,00	1.000,00	1.000,00
Tutor cl. 1e (n. 4 doc.)	100,00	400,00	400,00
Coordinatori cl. 2e (n. 6 doc.)	250,00	1.500,00	1.500,00
Tutor cl. 2e (N. 6 doc.)	100,00	600,00	600,00
Coordinatori cl. 3e (n. 6 doc.)	250,00	1.500,00	1.500,00
Coordinatori cl. 4e (n. 5 doc.)	250,00	1.250,00	1.250,00
Coordinatori cl. 5e (n. 5 doc.)	400,00	2.000,00	2.000,00

*Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.*

Coordinatori cl. serale (2 <sup>^</sup> ,3 <sup>^</sup> ,4 <sup>^</sup> )	150,00	450,00	450,00
Coordinatore classe 5 <sup>^</sup> serale	200,00	200,00	200,00
Coordinatore di indirizzo serale (1 doc.)	450,00	450,00	450,00
Coordinatori di dipartimenti /assi ( n. 5)	100,00	500,00	500,00
Tutor docenti neo-immessi (n. 1 doc.)	350,00	350,00	350,00
Comm. area inclusione DSA (n. 3 doc.)	200,00	600,00	600,00
Commissione NIV (n. 7 doc.)	150,00	1.050,00	1.050,00
Referente Amm.tore di condominio (N.1)	200,00	200,00	200,00
Commissione accoglienza (N.5 Doc.)	150,00	750,00	750,00
Referente orientamento in uscita (N.1 Doc.)	150,00	150,00	150,00
Gara Nazionale Istituti Professionali ((N. 3)	300,00	900,00	900,00
Referente studenti/atleti (N. 1 Doc.)	150,00	150,00	150,00
Referente tutor allievi disabili	150,00	150,00	150,00
Ed. ambientale- racc. differenziata (N.2 Doc.)	100,00	200,00	200,00
Commissione rientro (n. 5 doc.)	100,00	500,00	500,00
Commissione elettorale (n. 3 doc. )	100,00	300,00	300,00
Referente dispersione riorientamento (n. 1 )	150,00	150,00	150,00
totale			31.475,55
PROGETTI			2.905,00

## PROGETTI

PROGETTI A.S. 2020/21	€ 35,00	€ 17,50	IMPORTO
Cyceberg (3 Docenti)	0	60	1.050,00
Educazione ambientale (3 Docenti)	21	24	1.155,00
Preparazione esame Cambridge Pet B1	20	0	700,00
TOTALE	1435,00	1.470,00	2.905,00

## FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F. € 3.434,73 (l.d.)

Le risorse disponibili sono quelle corrispondenti al finanziamento previsto per le "funzioni strumentali" (n. 3). Il relativo compenso stabilito in contrattazione, alla luce dell'impegno complessivo per ogni FS ammonta complessivamente a € 3.434,73 (l.d.)

Sostegno e integrazione diversamente abili	1.500,00
Orientamento	734,73
Corso serale Coordinamento Didattico	1.200,00

## VALORIZZAZIONE DOCENTI € 11.089,50 X 80% = € 8871,60 (LD)

Referenti di Istituto Educazione civica (3 persone)	200,00	600,00
Educazione civica coordin per CdC (30 docenti)	100,00	3000,00
Corsi recupero PIA (34 docenti)	100,00	3400,00
Coordinamento aggiornamento sito per	500,00	1000,00

M. Fontana 1.1 -

   