



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
economiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



FILIPPO RE

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI
Viale Trento Trieste , 4 - 42124 Reggio Emilia - ☎0522.437981/438922 Fax. 0522.451940 - Cod.Fis. 80014130357

Prot. n. 6321/6.3.a

Reggio Emilia, 30/08/2019

CONTRATTO DI ACQUISTO DEI SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO

PONFSE Potenziamento del percorso di alternanza scuola lavoro -
Modulo: “Viaggio e imparo.” Mobilità transnazionale della durata di
4 settimane a Cardiff

Codice progetto 10.6.6B.FSE PON-EM-2017-34

CIG: ZC12338262 - CUP: C82H17000190006

Tra I.P.S.S.C. “Filippo Re” di Reggio Emilia con sede in Viale Trento Trieste 4 – Reggio Emilia C.F. 80014130357 di seguito denominato Istituto nella persona della dott.ssa Lucia Antonietta Cirillo, nata a Napoli il 27/04/1956, Dirigente Scolastico dell’Istituto e Legale Rappresentante

E

L’agenzia di viaggio Holidays Empire srl con sede a Roma in via Cavour, 44, C.F. e P.IVA 07965391001, di seguito denominata Agenzia, legalmente rappresentato dalla sig.ra Caterina Mangoni nata a Roma il 16/02/1961

PREMESSO

- che il Dirigente Scolastico ha indetto con propria determina prot. n. 2617/6.3.a del 17/04/2018 una procedura ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per l’acquisizione dei servizi di viaggio, trasporto aereo, transfer, e alloggio presso famiglie per gli studenti e servizi di viaggio, trasporto aereo, transfer, e alloggio in appartamento per i docenti Tutor e Accompagnatore, oltre all’ individuazione in loco di un tutor facilitatore dell’apprendimento, per l’attuazione del Modulo: “Viaggio e Imparo”, nell’ambito del percorso di alternanza scuola lavoro, mobilità transnazionale, della durata di 4 settimane a Cardiff (Gran Bretagna);
- che a seguito di indagine di mercato prot. n. 2658/6.3.a del 18 aprile 2018 sono stati individuati i soggetti potenzialmente idonei alla realizzazione del servizio in oggetto;
- che hanno risposto mediante manifestazione di interesse nr. 14 (quattordici) Operatori Economici;
- che in data 17 maggio 2018 la Commissione di valutazione delle istanze, nominata con prot. n. 3784/6.3.a, stabilisce di inoltrare lettera di invito, con prot. 3290/6.3.a del 17/05/2018, contestualmente a tutti gli Operatori Economici concorrenti;

VISTA

- l’approvazione della graduatoria prot. 4273/6.3.a del 20/06/2018 che individua l’aggiudicatario;
- la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità richiesta

dalla documentazione di gara, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – FONTI

Le premesse, la lettera di invito, l'offerta presentata dall'affidatario costituiscono parte integrante del presente contratto.

L'esecuzione del presente contratto è regolato:

- dalle clausole e dai documenti richiamati nel presente contratto;
- dai seguenti Regolamenti Comunitari: Reg. (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, Reg. (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Reg. (UE) n. n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- dal PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- dalla lettera di autorizzazione n. AOODGEFID/178 Roma 10/01/2018;
- dal Regolamento di contabilità D.I. nr. 129 del 28/08/2018;
- dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, con particolare riferimento alla normativa in materia di appalti pubblici, D.Lgs 50 del 2016 così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, nr. 56.

Art. 3 – OGGETTO E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Oggetto del presente contratto è l'acquisto di un pacchetto tutto compreso di servizi di viaggio, vitto e alloggio, comprese le attività di alternanza scuola lavoro, di approfondimento culturale e turistico a Cardiff (Regno Unito) a supporto dell'attuazione del Progetto PONFSE Potenziamento del percorso di alternanza scuola lavoro Modulo: Valorizzazione del territorio emiliano a Cardiff "Viaggio e imparo.", della durata di 4 settimane a Cardiff. Codice progetto 10.6.6B-FSEPON-EM-2017-34 CUP: C82H17000190006 - CIG: ZC12338262 per un importo totale massimo del servizio IVA inclusa di € 31.097,00 (Trentunomilanovantasette euro).

L'importo per la realizzazione della fornitura di € 31.097,00 ed è così ripartito: € 3.025,00 per le spese di viaggio per 10 studenti e 1 accompagnatori, € 3.052,00 per il soggiorno degli accompagnatori (N. 1 accompagnatore), € 21.420,00 per il soggiorno degli studenti (diaria allievi), € 3.600,00 per tutor aziendale estero (tariffe ministeriali)

Destinazione: Cardiff (Regno Unito)

Periodo di svolgimento: dal 25/09/19 al 22/10/2019

Durata del servizio: 28 giorni e 27 notti

Numero di partecipanti: 10 studenti e 1 docenti accompagnatori

Valore massimo aggiudicato: € 31,097,00 iva compresa.

Nel pacchetto sono compresi i seguenti servizi:

- organizzazione del viaggio di andata e ritorno per la destinazione compresa dei trasferimenti da e per l'aeroporto in Italia e all'estero per nr.10 studenti, nr.1 tutor e accompagnatore con permanenza per tutto il periodo;
- assicurazione sanitaria, smarrimento bagagli e RC a ciascun partecipante;

- alloggio in famiglia con almeno due studenti in famiglia (no residence) con trattamento di vitto e alloggio (pensione completa, pranzo al sacco fornito dalla famiglia) per tutto il periodo di permanenza degli studenti; camere doppie/triple per gli studenti; camera singola per il docente
- gli alloggi per gli studenti e i docenti devono essere, possibilmente, collocati vicino al centro di Cardiff e ubicati in prossimità delle fermate dei mezzi di trasporto pubblici;
- abbonamento per tutto il periodo di soggiorno per ogni singolo partecipante, tutor e accompagnatore compresi, per l'uso dei trasporti pubblici necessari per i trasferimenti relativi al progetto;
- Escursioni, di cui una per l'intera giornata e altre di mezza giornata, per permettere l'approfondimento storico-culturale del paese straniero;
- Organizzazione di altre attività culturali ricreative e sportive;
- Travel card per gli studenti e gli accompagnatori;
- Assicurazione per responsabilità civile per tutta la durata dell'attività;
- Assicurazione multi rischi, copertura spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio ecc...
- la disponibilità in loco di un TUTOR del mondo del lavoro, con esperienza e competenze specifiche in materia di monitoraggio e anche per l'applicazione del sistema ECVET;
- assistenza telefonica 24 ore su 24 e on line da parte dell'agenzia per tutta la durata del soggiorno.

Ambiti tirocini:

- Aziende partner in linea con il percorso didattico (servizi commerciali) degli studenti;
- l'agenzia e le aziende ospitanti, in collaborazione con il tutor e l'accompagnatore dovranno provvedere al rilascio, per ogni allievo, di un attestato che documenti le ore, le attività svolte e le competenze acquisite durante il tirocinio, su apposito modello EUROPASS MOBILITY (Decisione n. 2241/2004/CE).
-

Art. 4 – DURATA

Il presente contratto vincola l'affidatario dalla data di sottoscrizione, ed ha la durata di 120 giorni dalla sua sottoscrizione.

Art. 5 - IMPORTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto all'esecutore del presente contratto viene determinato, con riferimento alle tariffe ministeriali stabilite nel PON , in € 31.097,00 iva compresa. Le fatture, trasmesse in forma elettronica per il tramite del sistema di interscambio, dovranno riportare, obbligatoriamente, il CIG ZC12338262, il CUP C82H17000190006 e il codice univoco UFDO81.

Art. 6 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per i pagamenti e per gli effetti della Legge del 13/82010 n. 136 l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge.

L'aggiudicatario si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario e/o postale, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico, effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale e riportare su ogni transazione effettuata, con riferimento all'incarico, il codice CIG ZC12338262, il CUP C82H17000190006 comunicare all'I.P.S.S.C. "FILIPPO RE" gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, dalla data di accettazione del contratto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- rispettare ogni obbligo previsto dalla Legge 136/2010 non specificato in questa sede.

Art. 6 – OBBLIGHI DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO

L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, lettera di invito, offerta e piano di lavoro approvato dall'Istituto Scolastico "Filippo Re", secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute, senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'art. 5.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

L'affidatario si obbliga ad eseguire le attività a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche di tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto, le norme di cui al D. Lgs del 9/4/2008 n. 81 e ss.mm.ii.

L'affidatario con la sottoscrizione del presente atto, dichiara e garantisce che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi di lavoro in cui si svolgerà la stessa.

L'affidatario si obbliga altresì di applicare, nei confronti delle persone che a qualsiasi titolo collaborano alla realizzazione dei beni e servizi previsti dal presente contratto, i rispettivi CCNL di categoria, provvedendo, altresì, al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando completamente l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione al presente contratto.

L'affidatario si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto Scolastico, e a collaborare al raggiungimento degli obiettivi che quest'ultimo ha, in qualità di beneficiario del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento".

Si impegna, altresì, a fornire dati e informazioni utili affinché l'Istituto Scolastico sia in grado di rispondere a richieste ed istanze nei confronti dell'Autorità di Gestione del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento".

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto Scolastico, e nei casi più gravi alla risoluzione del contratto.

Art. 7 – INADEMPIENZA, RITARDI E PENALITÀ

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario.

Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta ed integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa, richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa la modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essere reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

Art. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO

Costituisce causa di immediata risoluzione del contratto:

- la violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità sui flussi finanziari, di cui alla Legge 13.08.2010 nr. 136;
- la perdita anche di uno dei requisiti prescritti per l'affidamento del servizio;
- l'erogazione di penali per un importo superiore al 10 %;
- la perdita, in capo all'appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'appaltatore;
- la violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti

Nel caso di risoluzione, l'esecutore ha diritto soltanto al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento di servizi eseguiti, oltre il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Nel caso di risoluzione, l'Istituto Scolastico senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento di comunicazione scritta, procederà ad azioni di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Art. 10 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto.

Art. 11 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

I termini e le prescrizioni contenute nel presente disciplinare operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Ente appaltante della costituzione in mora del professionista.

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare, e che non si fossero potuti definire in via bonaria, saranno differiti al foro di Reggio Emilia. E' esclusa la clausola arbitrale.

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dalla Ditta accettato in solido, e sarà dalla medesima adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa. Saranno a carico dall'affidatario le spese di carta da bollo del presente contratto nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Per quanto concerne l'incarico affidato, ai fini della presente convenzione, le parti eleggono domicilio:

- il Dirigente Scolastico, nella qualità come sopra indicata e per ragioni connesse alla carica ricoperta, presso l'Istituto Scolastico I.P.S.S.C. "Filippo Re" con sede in Reggio Emilia in viale Trento Trieste,4;
- l'agenzia di viaggio Holidays Empire srl, rappresentata dalla sig.ra Caterina Mangoni, nella qualità di affidataria del contratto, presso la sede legale sita a Roma in via Cavour, 44.

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata con spese esclusivamente a carico dell'aggiudicatario. Letto, confermato e sottoscritto in data 30 agosto 2019

I.P.S.S.C. "FILIPPO RE"

DIRIGENTE SCOLASTICO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93

AGENZIA DI VIAGGIO
HOLIDAYS EMPIRE SRL
LEGALE RAPPRESENTANTE/TITOLARE

HOLIDAYS EMPIRE S.r.l.
Via Cavour, 44
00184 ROMA
P.IVA 07965391001



