



FILIPPO RE

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

Prot. n 5041/A7f

Reggio Emilia, 18 settembre 2017

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E SOSTEGNO PSICOLOGICO (SPORTELLO DI CONSULENZA) NELL’AMBITO DELLE STRATEGIE DI PREVENZIONE DEL DISAGIO E DI CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA (Progetti di accoglienza classi del biennio del professionale), aa.ss. 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020

CIG. Z761FED36E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano dell’Offerta Formativa di Istituto che prevede un servizio di sportello per l’ascolto, l’assistenza, la consulenza psicologica di alunni, docenti e genitori e di prevenzione del disagio scolastico, che devono essere assicurati da psicologi con provata esperienza nell’ambito scolastico e con una consolidata preparazione nel campo dell’età evolutiva, preadolescenziale e adolescenziale e delle problematiche connesse;

VISTO l’art. 40, c. 1 del DM 44/2001 – Regolamento concernente le istruzioni amministrativo contabili delle istituzioni scolastiche, che indica disposizioni in merito alla possibilità, da parte delle scuole, di stipulare contratti di prestazioni d’opera con esperti esterni per particolari attività, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa;

VISTA la L. 107/2015, con particolare riferimento all’art. 1, commi 66 e seguenti;

VISTA la circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto: L. 244/2007, art.3 commi da 54 a 57 e 76 disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTO l’art. 17, c. 1, lettera g) del D. Lgs. 50/2016, che esclude i contratti di lavoro dal suo ambito di applicazione;

VISTO l’art. 10 del D. Lgs. 297/1994;

VISTO l’art.7 del D.L.vo n.165/2001 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge n. 449/1997, in particolare l’art. 40;

VERIFICATA la disponibilità da parte dell’istituzione scolastica ad assumere gli impegni di spesa necessari;

ACCERTATA l’impossibilità oggettiva di utilizzare risorse interne;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto di servizio sopra indicato è richiesta la prestazione di qualificata figura professionale esterna;

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione della figura di uno psicologo;

INDICE

il presente avviso pubblico per la selezione e il reclutamento di un esperto psicologo per il progetto:
SPORTELLO DI CONSULENZA PSICOLOGICA



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

Art. 1 – Oggetto e finalità del bando

L'incarico professionale prevede:

1. Attivazione di uno sportello psicologico all'interno dell'Istituto scolastico da ottobre a maggio in un giorno settimanale per 4 ore come supporto alle famiglie e mediazione con l'Istituzione Scolastica;
2. Laboratori per favorire un clima positivo e offrire interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni nel biennio;
3. Monitoraggio delle problematiche esistenti e tabulazione dati;
4. Sostegno ai docenti nell'elaborazione di interventi educativi e didattici per alunni in difficoltà;
5. Osservazione in classe laddove si rendesse necessaria;
6. Collaborare con la docente Funzione Strumentale sull'inclusione;
7. Redigere relazione conclusiva dell'attività;
8. Il contratto avrà una durata triennale: aa.ss. 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020

Le attività dovranno essere svolte dal giorno dopo la sottoscrizione del contratto e concludersi entro la fine di ogni anno scolastico per un max di ore 120 annue.

Gli interventi dovranno prevedere attività di supporto/consulenza in caso di necessità tra cui: osservazioni in classe, proposte di strategie migliorative nella gestione della stessa e nelle scelte di carattere pedagogico, coordinamento psicopedagogico, colloqui di consulenza con i docenti, partecipazione agli incontri del gruppo di lavoro per l'integrazione in caso di necessità.

La progettazione delle attività da svolgere dovrà essere condivisa con i docenti.

Il servizio mira ad individuare problematiche psicologiche irrisolte negli alunni e problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio di sportello (alunni, docenti, genitori), a prevenire i conflitti e i disagi tipici dell'età evolutiva, preadolescenziale e adolescenziale e a migliorare le capacità degli alunni di comprendere se stessi e gli altri, comportandosi in maniera consapevole.

- Finalità dello sportello di counselling psicologico;
- Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la cogestione delle situazioni problematiche onde evitare il disagio e la dispersione scolastica;
- Attivare uno sportello di ascolto nell'ambito degli interventi volti al sostegno dei minori, delle famiglie e dei docenti in raccordo con enti, istituzioni, associazioni presenti sul territorio;
- Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- Favorire e promuovere azioni facilitanti la risoluzione dei conflitti relazionali all'interno del gruppo classe;
- Sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta.



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

Art.2 Requisiti richiesti e procedura di individuazione

Sono ammessi a partecipare liberi professionisti e associazioni professionali che abbiano al loro interno una figura professionale indicata all'art.1

Il candidato dovrà dichiarare:

- Laurea di vecchio ordinamento o specialistica in psicologica;
- Iscrizione all'albo degli psicologi;
- Se dipendente di altro Istituto Scolastico, il possesso dell'autorizzazione a svolgere tale incarico da parte del Dirigente;
- Possesso della cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratto con la Pubblica Amministrazione;
- Precedenti esperienze di gestione di sportello scolastico;
- Esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori, dei ragazzi e delle famiglie;

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

I requisiti e i titoli devono essere posseduti alla data di emanazione del bando.

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, come da Allegato A, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Alla domanda redatta secondo l'Allegato A dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato e riassunto nell'Allegato C. La domanda dovrà essere corredata dall'Allegato B.

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, deve essere:

- indirizzato a mezzo raccomandata A.R. presso IPSSC FILIPPO RE – Via Trento Trieste, 4 – 42124 Reggio Emilia e dovrà pervenire tassativamente entro il termine fissato dal presente bando
- oppure consegnato direttamente in segreteria — ufficio protocollo, nel rispetto degli orari di apertura al pubblico

Il plico deve recare all'esterno – oltre l'indicazione del mittente e dell'indirizzo stesso – la seguente dicitura: contiene "offerta per affidamento del servizio di consulenza e sostegno psicologico".

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni deve pervenire presso gli uffici indicati entro e non oltre le ore 12:00 del 30 settembre 2017, pena l'esclusione dalla selezione.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati in due buste separate:

- **Documentazione amministrativa (busta 1)**

Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) sottoscritta dall'interessato o dal Legale Rappresentante (in caso di associazione o raggruppamento), cui deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità, pena esclusione dalla gara.

Dichiarazione attestante:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. possesso dei titoli di accesso e di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto;
3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso;
4. di non essere stati destituiti da Pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
5. di autorizzare l'istituto al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

Gli appartenenti alla P.A. dovranno essere muniti di apposita autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

- **Documentazione tecnica (busta 2)**

La documentazione relativa all'esperienza professionale comprovante:

Il possesso dei requisiti professionali e la specifica esperienza professionale attraverso un curriculum riportante le attività e/o gli incarichi svolti, inerenti e analoghi all'incarico oggetto del presente bando.

Art. 4 – Criteri di valutazione

La valutazione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze desumibili dal Curriculum Vitae. La Commissione giudicatrice che sarà appositamente nominata ha a disposizione 100 punti, così distribuiti:

Titoli ed esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene: max punti 100

Costituiranno titoli valutabili oltre ai requisiti di ammissione:

| Criteri per i progetti di lotta al disagio scolastico e educazione all'affettività per disabili | punteggio |
|---|--|
| Laurea magistrale o diploma universitario specifico per il settore; | Pt. 20 • voto da 66 a 80 Punti 12 • voto da 81 a 90 Punti 14 |



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • voto da 91 a100 Punti 16 • voto da 100 a 110 Punti 18 • voto 110/110 e lode Punti 20 |
| Attestati di specializzazione inerenti l'attività richiesta – p. 8 per ogni attestato fino ad un massimo di p. 16 | Pt. 16 |
| Esperienze analoghe precedenti prestate presso altre Istituzioni scolastiche - p. 8 per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di p. 24 | Pt. 24 |
| Disponibilità ad effettuare un incontro ulteriore in caso sorgano particolari problematiche senza ulteriori oneri per l' Istituto -p. 5 per ogni incontro per il quale si offra la disponibilità (Max p. 20) | Pt. 20 |
| Disponibilità a svolgere azioni di raccordo con i docenti curricolari durante i consigli di classe o l'orario di ricevimento dei singoli docenti | Pt. 20 |
| Progetto o proposta migliorativa Max pt 20 | Pt. 20 |

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

La Commissione emetterà la valutazione finale a proprio giudizio insindacabile.

1. A parità di punteggio, verranno considerate prioritarie le esperienze in attività di docenza svolte in Istituti secondari superiori.
2. L'incarico sarà conferito dal Dirigente Scolastico della scuola tramite stipula di specifico contratto soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida. In caso di assegnazione di pari punteggio l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministratore. L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata triennale per l'aggiudicante. Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione, **al termine di ogni anno di attività** e in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate.

Art. 5 – Retribuzione/modalità di pagamento

La prestazione sarà retribuita con un compenso orario lordo pari ad € 35,00 (*).

(*) L'importo sopra indicato è da ritenersi lordo, onnicomprensivo di IVA, se dovuta e di ritenute erariali ed assistenziali sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione. Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo pari a € 2,00 è a carico dell'esperto ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972.

L'Amministrazione, previo ricevimento di regolare fattura elettronica intestata all'Istituto, accompagnata da una relazione sul lavoro svolto, provvederà alla liquidazione del compenso al termine di regolare prestazione, salvo diversi accordi tra le due parti.



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 (“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D. Lgs. 165/2001”), pena la risoluzione dell’incarico stesso.

L’incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività.

Art. 6 - Condizioni e modalità di svolgimento del servizio

Il consulente per lo sportello psicologico dovrà impegnarsi a:

- garantire, salvo casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio garantendo in particolare, in caso di ente o associazione, la presenza della figura professionale con il curriculum della quale ha risposto al bando per la durata dei tre anni indicati;
- attivare uno sportello di ascolto nell’ambito degli interventi volti al sostegno dei minori, delle famiglie e dei docenti. Per tale attività sarà obbligatorio il consenso dei destinatari degli interventi e, nel caso di minori, anche dell’esercente la patria potestà, espresso mediante specifici moduli forniti dalla scuola. La scuola garantirà che lo sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all’interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà;
- migliorare le capacità comunicative e relazionali nell’espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche onde evitare il disagio e la dispersione scolastica: o identificando e condividendo gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico; o realizzando interventi mirati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell’alunno;
- coordinare con gli insegnanti le attività da svolgere, concordando modalità di comunicazione chiare e tempestive;
- sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta;
- favorire e promuovere azioni che facilitino la risoluzione dei conflitti relazionali privilegiando interventi all’interno del gruppo classe;
- essere disponibile in caso di necessità a concordare interventi nelle classi su problematiche di forte rilevanza che possano insorgere in corso d’anno;
- garantire l’assoluta segretezza e riservatezza dei dati, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Il consulente potrà derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso in cui ottenga un consenso esplicito da parte dell’interessato (se minorenni, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest’ultimo caso il consulente è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la scuola e gli organi competenti per l’adozione degli interventi appropriati.

Il consulente dovrà avvalersi del protocollo, custodito presso l’ufficio della Dirigenza, per la protocollazione di eventuali documenti.

Art. 7 – Pubblicazione

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all’Albo on-line del sito web dell’Istituto raggiungibile all’indirizzo: <http://www.ipsscfilippore.gov.it/>



FILIPPO RE

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

Art. 8 – Ricorsi

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Responsabile del procedimento è il direttore dei servizi generali ed amministrativi, Sig.ra Fiorita Monica. Per ogni informazione in merito, gli interessati possono rivolgersi, previo appuntamento telefonico, all'ufficio del DSGA tel. 0522 437981

Titolare del trattamento è l'Istituto "Filippo Re" nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico prof.ssa Lucia Antonietta Cirillo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Il Dirigente Scolastico
 prof.ssa Lucia Antonietta Cirillo
 Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993