



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon**  
 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Direzione Generale per l'Autonomia Scolastica e gli Interventi Speciali  
 Ufficio di Roma per la gestione dei fondi strutturali europei  
 in materia di servizi scolastici digitali

POF FESR  
 EMILIA-ROMAGNA  
 2014/2020

Il Programma  
 anti-Fondo Sviluppo  
 è integrato tramite

# FILIPPO RE



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

Viale Trento Trieste, 4 - 42124 Reggio Emilia - ☎0522.437981/438922 Fax. 0522.451940 - Cod.Fis. 80014130357

E-Mail: [reirc01000p@istruzione.it](mailto:reirc01000p@istruzione.it) - Pec: [reirc01000p@pec.istruzione.it](mailto:reirc01000p@pec.istruzione.it) - Web Page: [www.ipsscfilippore.edu.it](http://www.ipsscfilippore.edu.it)

Prot.n.

IPSSC FILIPPO RE - RE  
 Prot. 0001093 del 16/02/2021  
 08 (Uscita)

Reggio Emilia, 16 febbraio 2021

- ALL' ALBO ON-LINE
- AL SITO ON-LINE
- AGLI ATTI DELLA SCUOLA

**OGGETTO:** **BANDO DI GARA APERTA** per l'affidamento di un contratto per la concessione di anni 3 del servizio di erogazione di bevande calde, fredde e snack, a ridotto impatto ambientale nella sede dell'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali "Filippo Re" di Reggio Emilia, mediante installazione e gestione di distributori automatici con aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo  
**CIG. Z413046FC0**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii.), per le parti ancora in vigore;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice degli Appalti" così come novellato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (c.d. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019 (c.d. Sblocca Cantieri), convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n.55;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 – Nuovo Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.L. 76 del 16/07/2020, convertito con modificazioni in legge 11/09/2020 n.120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e rinnovazione digitale";
- VISTO** il D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157;
- VISTO** il Regolamento Delegato UE n. 2019/1827;
- VISTO** il D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con L. 17 luglio 2020, n. 77;
- VISTA** la Delibera della Regione Emilia-Romagna n. 418/2012 "Linee Guida per l'offerta di alimenti e bevande salutari nelle scuole e strumenti per la sua valutazione e controllo" e sue modificazioni;
- VISTA** la situazione di urgenza determinata dalla pandemia da Covid-19;
- VISTA** la propria determina per l'indizione di procedura aperta, ai sensi degli art.36 e art.60, del D.Lgs n.50/2016, prot.n. 377 del 20/01/2021 ;

EMANA

## AVVISO PUBBLICO BANDO DI GARA

ai fini dell'individuazione di un operatore economico appropriato a cui affidare un contratto per la concessione del servizio di erogazione di bevande calde, fredde e snack, a ridotto impatto ambientale nella sede dell'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali "Filippo Re" di Reggio Emilia, mediante installazione e gestione di distributori automatici per la durata di tre anni.

A tal fine si forniscono le specifiche riportate nel Disciplinare di Gara.

#### **ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

L'amministrazione aggiudicatrice è questo Istituto Scolastico i cui dati sono di seguito riportati:

#### **ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI "FILIPPO RE"**

Viale Trento Trieste, 4– 42124 Reggio Emilia - codice fiscale: 80014130357

Tel.: 0522437981

e-mail: rerc01000p@istruzione.it - pec: rerc01000p@pec.istruzione.it

Sito: www.ipsscfilippore.edu.it

codice meccanografico: RERC01000P

**Il Responsabile del Procedimento**, ai sensi dell'art.31, c.1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariangela Fontanesi.

#### **ART. 2 – OGGETTO DELLA GARA**

Con il presente avviso ai sensi dell'art. 60 comma 7 e art. 216 comma 9 del D.lgs 50/2016, questa amministrazione nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità, intende espletare la selezione di un operatore economico appropriato a cui affidare un contratto per la concessione del servizio di erogazione di bevande calde, fredde e snack, a ridotto impatto ambientale nella sede dell'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali "Filippo Re" di Reggio Emilia, mediante installazione e gestione di distributori automatici.

#### **ART. 3 – OGGETTO DELLA FORNITURA**

La concessione ha per oggetto il servizio di erogazione di bevande calde, fredde, acqua minerale e snack, a ridotto impatto ambientale, mediante installazione e gestione di distributori automatici da collocare nella sede dell'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali "Filippo Re" di Reggio Emilia

I distributori automatici da installare saranno complessivamente n. 9 di cui n. 3 distributori di bevande calde e n. 3 distributori di bevande fredde e 3 distributori di snack (generi secchi, snack dolci e salati, cracker); n. 1 macchinetta caffè con cialde così distribuiti nelle tre sedi:

- piano seminterrato: n. 3 distributori automatici: n. 1 bevande fredde – n. 1 bevande calde – n. 1 snack;
- piano rialzato: n. 3 distributori automatici: n. 1 bevande fredde – n. 1 bevande calde – n. 1 snack;
- 1° piano: n. 3 distributori automatici: n. 1 bevande fredde – n. 1 bevande calde – n. 1 snack;
- uffici segreteria: n. 1 macchinetta caffè a cialde

La predisposizione dei distributori, il loro allestimento e la completa gestione sono a carico dell'affidatario.

I distributori automatici da installare devono essere forniti di marcatura CE ed essere conformi alle prescrizioni di cui all'art. 32 del D.P.R. 26/03/1980 n. 327 e s.m.i. e conformi al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Il servizio deve essere altresì reso nell'osservanza delle vigenti norme fiscali e sanitarie.

#### **ART. 4 – PROCEDURA DI GARA**

La gara si svolgerà con procedura aperta ai sensi degli artt. 36 e 60 del Codice (D. Lgs. 50/2016).

La scelta del contraente avverrà con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo i parametri di giudizio e i corrispondenti punteggi massimi attribuibili indicati nel presente bando di gara e secondo le disposizioni del citato decreto.

#### **ART. 5 – VALORE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016 il valore presunto del contratto, per la durata di 3 anni, ammonta a € 37.800,00, calcolato sulla base del fatturato presunto medio annuo per tre anni in base al numero dei potenziali utenti del servizio. Non sono previsti né concedibili concessioni o contributi da parte della scuola al gestore per lo svolgimento e la realizzazione del servizio. Il pagamento dei prodotti consumati è a carico esclusivo degli utenti e la scuola non può essere considerata responsabile per problemi insorti tra gestore e utenti.

#### **ART. 6 – DURATA**

Il servizio avrà durata triennale, fatti salvi eventi eccezionali (soppressione delle scuole, accorpamenti, ecc.) o gravi inadempienze contrattuali. Il periodo di svolgimento del servizio sarà dal 1 aprile 2021 al 31 marzo 2024.

Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso.

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 63, c. 5, lett. B, del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto può essere altresì prorogato nel caso in cui, durante il periodo di scadenza, potessero insorgere fatti che impediscano di procedere con una nuova gara.

#### **ART. 7 – DESTINATARI**

La gara è rivolta a tutti gli operatori del settore della Categoria Gestione Distributori Automatici Bevande calde e/o fredde e di prodotti alimentari in genere interessati allo svolgimento del servizio in oggetto.

Il rischio della gestione sarà a totale carico della ditta a cui sarà aggiudicata la gara.

#### **ART. 8 – SUBAPPALTO**

E' vietato il subappalto dell'intero servizio.

#### **ART. 9 - CONDIZIONI/REQUISITI**

1. Per la partecipazione, l'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di esclusione dall'art.80 del D. Lgs. n.50/2016;
- in ordine generale ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.n.50/2016;
- iscrizione nel registro della CCIAA in cui l'impresa ha sede da cui si desume che il concorrente eserciti l'attività nel settore oggetto della gara;
- essere operante nel settore della somministrazione e vendita di alimenti, bevande e merci a mezzo distributori automatici, di cui all'art.45 del D.Lgs.n.50/2016;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);
- che la sede operativa possa garantire la tempestività dell'approvvigionamento e l'assistenza in caso di malfunzionamento dei distributori automatici entro le 24H;
- essere in possesso del Manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari (secondo i criteri Stabiliti dal sistema HACCP) o di autocontrollo alimentare;
- essere in condizioni di poter stipulare il contratto ed effettuare ogni scambio di corrispondenza in formato digitale;
- essere in possesso delle certificazioni UNI EN ISO 22000:2005 e UNI EN ISO 9001:2015 nel settore oggetto della concessione;
- essere in regola con i pagamenti di oneri / canoni con le PA;
- non avere in corso contenziosi con Enti della Pubblica Amministrazione o Istituti Scolastici e non aver riportato condanne a seguito di contenzioso con la PA e in particolare con istituti scolastici.

2. Per la presentazione dell'offerta è obbligatorio il preventivo sopralluogo delle aree dove saranno ubicati i distributori automatici.

3. Ulteriori requisiti sono più soddisfacentemente indicati nel DISCIPLINARE DI GARA.

#### **ART. 10 – CANONE DELLA CONCESSIONE**

Il canone è calcolato su base annuale della concessione. L'aggiudicatario della concessione in oggetto, per l'uso dei locali, dovrà corrispondere all'Istituto un contributo annuo, da offrire a rialzo, a partire da una base di € 12.600,00 (dodicimilaseicento/00) da versare sul conto corrente bancario intestato all'Istituzione scolastica con le seguenti scadenze:

- 1 maggio di ogni anno – prima rata del 50%
- 1 novembre di ogni anno – seconda rata del 50% restante

#### **ART. 11 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La GARA verrà gestita dalla scrivente Istituzione, con modalità cartacea.

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta con raccomandata A.R., o "posta celere", o agenzia autorizzata, o con consegna a mano, in busta chiusa indirizzata a

***Istituto Professionale per i Servizi Commerciali "Filippo Re"***  
***Viale Trento Trieste,4 – 42124 Reggio Emilia (Re).***

Il termine perentorio per la presentazione dell'offerta è fissato **entro le ore 12.00 del 06/03/2021 con la seguente dicitura:**

**"NON APRIRE – CONTIENE GARA DISTRIBUTORI AUTOMATICI "**

Non verranno prese in considerazione domande:

- a) pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata (non fa fede il timbro postale);
- b) mancanti di uno solo degli allegati;
- c) i cui allegati siano privi della firma del titolare – rappresentante legale;
- d) con documento di identità (che occorre allegare in fotocopia) mancante o privo di validità;
- e) prive di verbale di sopralluogo.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e /o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e, oltre alle indicazioni del mittente la denominazione o ragione sociale.

Il plico dovrà contenere:

- **una busta "A"** con dicitura **"Documentazione Amministrativa"**, recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale.  
La "Busta A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:  
ALL.1 (Domanda di partecipazione) compilata e firmata dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente.  
ALL.4 (Dichiarazione sostitutiva) compilata in tutte le parti necessarie e firmata dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente.  
Disciplinare gara e Capitolato Tecnico firmati per accettazione dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente in ogni sua pagina.
- **una busta "B"** con dicitura **"Offerta Tecnica"**, recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale.  
La "Busta B – Offerta tecnica" dovrà contenere:  
ALL.8 – Modulo formulario offerta tecnica, debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente. Dovrà inoltre contenere un'ampia e dettagliata relazione in cui vengono descritti ed illustrati in modo puntuale le caratteristiche della propria attività, le caratteristiche dei distributori che intende proporre e i prodotti che intende presentare nella propria offerta, con particolare riferimento alle caratteristiche merceologiche e commerciali degli stessi, nonché quant'altro ritenga utile per la valutazione e la completezza della propria offerta relativamente a quanto specificato nel paragrafo del criterio di valutazione utilizzato.  
La suddetta relazione tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante.
- **una busta "C"** con dicitura **"Offerta Economica"** recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura "Busta C – Offerta economica".  
La suddetta busta dovrà contenere l'offerta economica firmata dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti o categorie di prodotti, redatta utilizzando esclusivamente e tassativamente l'ALL.3 – Offerta Economica. Non saranno prese in considerazione offerte relative a prodotti non compresi nella tabella di cui all'allegato 3 e non costituiranno valori utili alla determinazione del punteggio complessivo.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Alle offerte presentate saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

- a) Caratteristiche del servizio (offerta tecnica) massimo punti 70
  - b) Offerta economica massimo punti 30
- per un totale massimo di punti 100.

Ottiene l'aggiudicazione provvisoria la Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di procedere ad aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, se rispondente ai requisiti richiesti;
- di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara, qualora lo ritenga opportuno.

Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

È obbligatorio effettuare un sopralluogo nelle sedi dell'Istituto, da effettuarsi tramite appuntamento da fissare con la Direttrice dei servizi generali e amministrativi di questo Istituto, Sig. Fiorita Monica, al numero telefonico 0522437981 (al mattino dalle 8,00 alle 13,30 dal lunedì al venerdì).

Le offerte pervenute nei termini saranno valutate e comparate da apposita commissione, nominata ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n.50/2016, tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D. Lgs.50/2016, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso e per la documentazione da presentare per partecipare alla gara, si fa invio al disciplinare di gara allegato in calce, che costituisce parte integrante del presente bando di gara.

#### **ART. 12 – RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI**

Informazioni di carattere tecnico/amministrativo potranno essere chieste al DSGA Sig.ra Fiorita Monica email: [fiorita.monica@ipsscfilippore.edu.it](mailto:fiorita.monica@ipsscfilippore.edu.it)

#### **ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi dell'art. 31, c.1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariangela Fontanesi.

2. Ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018, il Direttore dell'Esecuzione è il D.S.G.A. Sig.ra Fiorita Monica

#### **ART. 14 – PUBBLICITA' della PROCEDURA**

1. Il Bando GARA APERTA, insieme ad ogni altro documento utile relativo alla procedura, è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito dell'istituzione scolastica: [www.ipsscfilippore.edu.it](http://www.ipsscfilippore.edu.it)

- "Albo pretorio"

- "Amministrazione trasparente"

ai sensi della normativa sulla trasparenza (art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 così modificato dall'art. 1, comma 20, lettera d, della Lg. n. 55 del 2019).

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DATI**

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, così come aggiornato dal D. Lgs. n. 101/2018 codice della privacy, e del regolamento U.E. 679/2016, che i dati personali forniti dalla ditta alla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge. Tali dati potranno poter essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti a cui sia riconosciuta dalla disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tale proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariangela Fontanesi.

#### **ALLEGATI:**

ALLEGATO 1 - Disciplinare di Gara

ALLEGATO 2 - Capitolato d'Oneri

ALLEGATO 3 – Domanda di partecipazione resa ai sensi del D.P.R.445/2000

ALLEGATO 4 – Offerta Tecnica

ALLEGATO 5 – Offerta Economica

ALLEGATO 6 - patto di integrità

ALLEGATO 7 – Linee guida per l'offerta di alimenti e bevande salutarie nelle scuole e strumenti per la sua valutazione e controllo



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Mariangela Fontanesi