



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon** 2014-2020  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio 10



**FILIPPO RE**

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI  
 RERC01000P – RERC010504

Viale Trento Trieste, 4 - 42124 Reggio Emilia - ☐ 0522.437981/438922 Fax. 0522.451940 - Cod.Fis. 80014130357

E-Mail: [rec01000p@istruzione.it](mailto:rec01000p@istruzione.it) - Pec: [rec01000p@pec.istruzione.it](mailto:rec01000p@pec.istruzione.it) - Web Page: [www.ipsscfilippore.edu.it](http://www.ipsscfilippore.edu.it)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 dell'Istituto IPSSC Filippo Re di Reggio Emilia

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio nel corrente anno  
 scolastico presso codesto Istituto , in qualità di: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**  
**sotto la propria responsabilità**

di non essere nelle condizioni dell'art. 53 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 (incompatibilità cumulo impieghi ed incarichi):

- di NON impartire lezioni private;
- di chiedere ai sensi dell'art. 508 del D.Lgs n. 508 del D.Lgs n. 297 del 16/09/1994 di poter impartire lezioni private;
- di NON svolgere attività di libera professione;
- di poter svolgere ai sensi dell'art. 508 del D. Lgs n. 297 del 16/09/1994 la libera professione di

\_\_\_\_\_ con iscrizione al relativo albo professionale;

- di poter svolgere lavori di consulenza e/o collaborazione a carattere continuativo/saltuario (1) in qualità di \_\_\_\_\_ presso (2)

\_\_\_\_\_

- di NON essere titolare di incarichi professionali (amministrazione, sindaco revisore, ecc...) nella pubblica amministrazione ed in società private e di non aver assunto il patrocinio in controversie nelle quali sia parte una pubblica amministrazione;
- di aver ricevuto incarichi per (3) \_\_\_\_\_ dai seguenti Enti

\_\_\_\_\_

- di prestare opera comunque retribuita, a carattere saltuario in qualità di:

\_\_\_\_\_

- 

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre,

1. che i suddetti incarichi non sono incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;

2. che i suddetti incarichi non saranno di pregiudizio al normale svolgimento delle lezioni e non pregiudicheranno l'assolvimento di tutti gli impegni inerenti la funzione docente e saranno compatibili con l'orario di insegnamento e di servizio;
3. che l'autorizzazione è da considerarsi sospesa nei periodi di assenza per malattia; e di assumersi la relativa responsabilità in caso di non osservanza delle norme in vigore.

Il/la sottoscritto/a chiede, ove richiesta, l'autorizzazione a svolgere le attività sopra denunciate.

Reggio Emilia, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Note: (1) depennare ciò che non interessa; (2) indicare gli enti pubblici e privati che hanno conferito gli incarichi; (3) indicare la qualifica per cui l'incarico è stato conferito (es. docenza in corsi di aggiornamento, IRRSE, Min. P.I., etc...)

***PARTE RISERVATA ALLA SCUOLA***

- Si autorizza
- NON si autorizza per il seguente motivo \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_  
Prof.ssa Mariangela Fontanesi