



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo Economico  
e Sociale (MUR)  
Dipartimento per lo Sviluppo Economico  
e Sociale (MUR)  
Dipartimento per lo Sviluppo Economico  
e Sociale (MUR)

20  
POR FESR  
EMILIA-ROMAGNA  
2014/2020

Il Programma  
del Fondo europeo  
di sviluppo regionale

FILIPPO RE



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

Viale Trento Trieste, 4 - 42124 Reggio Emilia - ☎0522.437981/438922 Fax. 0522.451940 - Cod.Fis. 80014130357

E-Mail: [rerc01000p@istruzione.it](mailto:rerc01000p@istruzione.it) - Pec: [rerc01000p@pec.istruzione.it](mailto:rerc01000p@pec.istruzione.it) - Web Page: [www.ipssefilippore.edu.it](http://www.ipssefilippore.edu.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

per l'affidamento in concessione del servizio di "Erogazione di bevande calde,  
fredde e snack, mediante installazione e gestione di distributori automatici" presso

la sede dell'ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO

PER I SERVIZI COMMERCIALI "FILIPPO RE"

REGGIO EMILIA

CIG. Z413046FC0

## INDICE

PREMESSA	03
ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	03
ART. 2 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE	03
ART. 3 - VALORE DELLA CONCESSIONE	04
ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO	04
ART. 5 – OPERATORI ECONOMICI, CRITERI E REQUISITI	04
ART. 6 –TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	05
ART. 7 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	06
ART. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	07
ART. 9 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	10
ART. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE	11
ART. 13 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	12
ART. 14 – SUBAPPALTO	12
ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI	12
ART. 16 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	12
ART. 17 – CONTROVERSIE E RINVIO	13

## **PREMESSA**

Il presente Disciplinare (come di seguito definito) intende regolamentare gli aspetti amministrativi della presente procedura di gara, disciplinata dagli artt. 36 e 60 del D.Lgs. 50/2016, i principali requisiti che la Concessione (come di seguito definita) dovrà possedere, nonché gli elementi che verranno negozialmente inseriti nel Contratto (come di seguito definito) da stipularsi con l’Affidatario (come di seguito definito).

Con determina a contrarre n. 377 del 20/01/2021 questa Amministrazione ha determinato di affidare in concessione il servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici presso le proprie sedi. – e con bando prot. n. 1093 del 16-02-2021

La presente procedura sarà aggiudicata conformemente a quanto previsto dagli articoli da 164 a 177 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici (di seguito, il “Codice”), con applicazione delle disposizioni della Parte I e della Parte II dello stesso, con esplicito richiamo alle norme interessate, per quanto compatibili, e nel rispetto dei principi dell’ordinamento comunitario.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 36, 60 e 95 del Codice, con modalità cartacea.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile, sul sito dell’istituzione scolastica nelle aree:

“Albo pretorio” e “Amministrazione trasparente”, ai sensi della normativa sulla trasparenza (art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 così modificato dall’art. 1, comma 20, lettera d), della Lg. n. 55 del 2019).

## **ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione: ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI “FILIPPO RE”

Sede legale: Viale Trento Trieste,4 – 42124 Reggio Emilia

Codice Fiscale: 80014130357

Codice Meccanografico: rerc01000p

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): Z413046FC0

Tel.: 0522437981

Sito: [www.ipsscfilippore.edu.it](http://www.ipsscfilippore.edu.it)

e-mail: [rerc01000p@istruzione.it](mailto:rerc01000p@istruzione.it) - pec: [rerc01000p@pec.istruzione.it](mailto:rerc01000p@pec.istruzione.it)

**Il Direttore dell’Esecuzione**, ai sensi dell’art. 31, c. 5 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii., è il Direttore dei Servizi G.A., Sig.ra Fiorita Monica

**Il Responsabile del Procedimento**, ai sensi dell’art.31, c.1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariangela Fontanesi

## **ART. 2 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

**2.1.** Oggetto della presente Concessione è l’affidamento dei «Servizi di erogazione di bevande calde e fredde, acqua minerale, e snack (compresi generi secchi, merendine, snack dolci e salati, crackers), a ridotto impatto ambientale, mediante installazione e gestione di distributori automatici da collocare nelle sedi dell’Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali “Filippo Re” di Reggio Emilia»:

➤ SEDE CENTRALE VIALE TRENTO TRIESTE, 4– 42124 REGGIO EMILIA

**2.2** i distributori automatici da installare saranno complessivamente n. 9, di cui n.3 distributori di bevande calde e n. 3 distributori di bevande fredde e n. 3 distributori snack ; n. 1 macchinetta per caffè con cialde così distribuiti:

- PIANO SEMINTERRATO: n. 3 Distributori automatici: n. 1 bevande fredde – n. 1 bevande calde – n. 1 snack;

-PIANO RIALZATO: n. 3 Distributori automatici: n. 1 bevande fredde – n. 1 bevande calde – n. 1 snack;

- 1° PIANO: n. 3 Distributori automatici: n. 1 bevande fredde – n. 1 bevande calde – n. 1 snack;

- UFFICI SEGRETERIA: N. 1 macchinetta caffè con cialde:

**2.3.** Il Servizio comprende le prestazioni specificate nel Capitolato Tecnico, allegato al presente Disciplinare, e attiene allo svolgimento delle seguenti attività:

•Servizio principale: l’erogazione di bevande calde, fredde, alimenti e acqua, mediante apposite apparecchiature automatiche, collocate presso la sede dell’Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali “Filippo Re” di Reggio Emilia, erogazione di bevande calde, fredde e alimenti, con predisposizione, in modo chiaro e visibile al pubblico, delle targhette con i prezzi riferiti ai singoli prodotti in modo conforme al catalogo dei prodotti e al relativo listino concordato con l’amministrazione concedente;

•Servizi Accessori: i servizi connessi all'esecuzione del Servizio complessivamente inteso, quali:

- consegna, installazione, messa in esercizio, disinstallazione e ritiro dei Distributori Automatici presso la sede dell'Istituto "FILIPPO RE" di Reggio Emilia;
- compresi gli interventi necessari a garantire gli allacci alla rete idrica ed elettrica;
- lavori funzionali allo svolgimento del Servizio, come descritti nel Capitolato;
- la pulizia interna ed esterna dei Distributori utilizzati per l'espletamento del Servizio proposto;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature automatiche, degli impianti e ogni altra attività funzionale alla conduzione e gestione delle attività.

Il concessionario dovrà garantire, fin dal primo giorno di attivazione, l'erogazione completa del servizio, nonché ogni altro servizio annesso, direttamente, con professionalità e decoro.

Dovrà altresì assicurare una adeguata disponibilità, varietà e qualità dei prodotti offerti.

**2.4.** La Concessione in uso dei locali funzionali all'espletamento del Servizio è strettamente collegata alla durata e alle condizioni del Servizio.

**2.5.** La presente GARA considera unicamente l'erogazione del servizio per i locali dell'Istituto Professionale di Stato per i servizi Commerciali "Filippo Re" di Reggio Emilia.

### **ART. 3 - VALORE DELLA CONCESSIONE**

**3.1.** Ai sensi dell'art. 167 del Codice, il valore stimato massimo della concessione per tutta la durata prevista, compresa l'opzione di proroga semestrale, è complessivamente pari a € 37.800,00.

**3.2.** In sede di Offerta Economica i Concorrenti dovranno indicare altresì l'ulteriore percentuale di ribasso da applicare ai prezzi di tutti i prodotti erogati, in caso di vendita dei medesimi mediante chiavetta o carta magnetica.

**3.3.** Il Concessionario assumerà a proprio carico il rischio operativo del Servizio e sarà remunerato dagli utenti mediante il pagamento dei Prezzi relativi ai Prodotti acquistati.

### **ART.4 – DURATA DEL CONTRATTO**

**4.1.** Il servizio oggetto di affidamento, ai sensi dell'art.168 del D.Lgs.n.50/2016, avrà durata triennale con decorrenza dal 1/04/2021 e termine il 31/03/24.

**4.2.** La durata del contratto potrà essere prorogata, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi, previo avviso da comunicarsi per iscritto al Concessionario, ai fini della conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

**4.3.** Decorso il periodo triennale di durata del contratto, su istruzioni del committente, l'affidatario dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro delle apparecchiature installate e di quant'altro eventualmente posto in essere per l'installazione medesima.

**4.4.** La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016.

### **ART. 5 – OPERATORI ECONOMICI, CRITERI E REQUISITI**

È ammessa la partecipazione degli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere l'iscrizione alla Camera di Commercio coerente alla tipologia del Settore per cui si intende partecipare alla procedura d'acquisto;
- b) possedere i requisiti in ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016;
- c) possedere i requisiti di idoneità professionale e finanziaria ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016;
- d) essere in regola rispetto agli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale (DURC) ed Equitalia e alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
- e) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili e non avere in corso una procedura di emersione del lavoro sommerso;
- f) non avere avuto alcun provvedimento interdittivo alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni e alla partecipazione alle gare pubbliche nell'ultimo biennio antecedente la data di scadenza della presente gara;
- g) l'aver eseguito nell'ultimo triennio, o avere in corso di esecuzione alla data di presentazione dell'offerta, almeno due contratti di erogazione alimenti e bevande mediante distributori automatici, con un numero di distributori automatici installati non inferiore a 40 per ciascun contratto;
- h) essere in possesso delle certificazioni UNI EN ISO 22000:2005 e UNI EN ISO 9001:2015 nel settore oggetto della concessione;
- i) essere in regola con i pagamenti di oneri / canoni con le PA;
- j) non avere in corso contenziosi con Enti della Pubblica Amministrazione o Istituti Scolastici e non aver riportato condanne a seguito di contenzioso con la PA e in particolare con Istituti Scolastici;
- k) essere disponibile a garantire tempi di intervento per manutenzione ed assistenza entro le 24 ore dalla chiamata/richiesta via mail.

Il possesso dei requisiti sopra elencati (essenziali per la partecipazione al bando a pena di esclusione) è documentato mediante dichiarazione sostitutiva (Allegato B), resa ai sensi del DPR 445/2000, da presentare con la documentazione amministrativa in sede di offerta, secondo quanto previsto dal successivo art. 6.

#### **ART. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**6.1.** L'Offerta presentata e redatta in lingua italiana sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs.50/2016.

**6.2.** L'Offerta dovrà consistere in un unico plico, chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura:

**“NON APRIRE – CONTIENE GARA DISTRIBUTORI AUTOMATICI”**

oltre alla denominazione dell'Offerente, codice fiscale e indirizzo internet per le comunicazioni.

**6.3.** Il suddetto plico dovrà pervenire, perentoriamente, entro il termine di seguito indicato, fissato il

**giorno 06/03/2021 ore 12,00**

al seguente indirizzo:

**Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali “Filippo Re”  
Viale Trento Trieste,4– 42124 Reggio Emilia (RE).**

**6.4.** Il Plico di Offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, essa potrà essere effettuata esclusivamente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle **ore 8,00 alle ore 13,00** all'indirizzo Viale Trento Trieste,4 - 42124 Reggio Emilia. Verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Si segnala che, a prescindere dalla modalità di trasmissione delle offerte, ai fini del rispetto del termine di ricezione delle stesse farà fede il timbro di protocollo in entrata apposto dal competente Ufficio dell'Istituto.

**6.5.** Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

**6.6.** Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà ad esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile.

**6.7.** Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro apposto dalla Amministrazione Concedente.

**6.8.** Non saranno ammesse né integrazioni al Plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

**6.9.** Il Plico di Offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste, a loro volta chiuse, non trasparenti, sigillate con ceralacca o equivalente sistema e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione dell'Offerente, l'indicazione dell'oggetto della Concessione e le seguenti diciture:

- i. Busta A – Documentazione Amministrativa**
- ii. Busta B – Offerta Tecnica**
- iii. Busta C - Offerta Economica**

**6.10.** Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica e ogni altro documento emanato dall'operatore economico partecipante, dovranno essere debitamente compilati e firmati dal legale rappresentante, o in alternativa da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri; in questo caso sarà necessario allegare copia della relativa procura sottoscritta dal legale rappresentante, salvo il caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura.

**6.11.** Il dichiarante dovrà allegare al documento con firma autografa copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

**6.12.** Non verranno prese in considerazione domande:

- a) pervenute con mezzi diversi da quelli indicati o oltre la data indicata (non fa fede il timbro postale);
- b) mancanti di uno solo degli allegati;
- c) i cui allegati siano privi della firma del titolare / rappresentante legale;
- d) con documento di identità (che occorre allegare in fotocopia) mancante o privo di validità;
- e) prive di verbale di sopralluogo.
- f) prive dei requisiti di cui all'art. 5.

## **ART. 7 – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

Il plico esterno di presentazione dell’offerta dovrà avere il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell’offerente, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale.

Inoltre dovrà contenere:

### **BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A, “Documentazione amministrativa”, recante il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell’offerente, oltre alle indicazioni del mittente, cioè la denominazione o ragione sociale, dovrà contenere i seguenti documenti:

- Copia del Disciplinare di Gara firmato dal legale rappresentante come accettazione delle condizioni di partecipazione (Allegato1)
- Copia di “Linee guida per l’offerta di alimenti e bevande salutari nelle scuole e strumenti per la sua valutazione e controllo” (Allegato 7)
- Domanda di Partecipazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (Allegato 3)
- DGUE da compilare ed allegare utilizzando il link: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>
- Eventuale documentazione a corredo per i soggetti associati.

### **Domanda di partecipazione**

La “Domanda di partecipazione” dovrà essere resa conformemente al Modello All. 3, messo a disposizione dalla Stazione appaltante, e contenente tutte le dichiarazioni ivi riportate, nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Qualora la domanda sia sottoscritta da un procuratore, il concorrente allega copia conforme all’originale della procura contenente l’indicazione dei poteri dei procuratori.

### **Documento di gara unico europeo (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche e lo inserisce nella busta, firmato in forma cartacea.

**Il concorrente deve compilare le seguenti parti del DGUE:**

#### **Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste sull’operatore economico, sui suoi rappresentanti e su tutti i soggetti elencati dall’art. 80 del D.Ls 50/2016, mediante la compilazione delle sezioni A e B pertinenti.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara, con riferimento a tutti i soggetti di cui all’art. 80 del D. Lgs 50/2016, di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5.1 del presente disciplinare compilando tutte le sezioni di tale Parte III (A-B-C-D).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le apposite sezioni per dichiarare il possesso dei requisiti richiesti. (A-B-C) e sezione D se del caso.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto dai seguenti soggetti:**

- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall’organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA**

La Busta “B”, con dicitura “Offerta Tecnica”, recante il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell’offerente, oltre alle indicazioni del mittente, cioè la denominazione o ragione sociale,

La “Busta B – Offerta tecnica” dovrà contenere:

- Copia del Capitolato Tecnico firmato dal Legale rappresentante a conferma delle caratteristiche minime di fornitura (Allegato 2);

- Modulo formulario offerta tecnica debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente. A pena di esclusione non dovranno essere inseriti, nella documentazione dell'offerta tecnica, riferimenti all'offerta economica.

### **BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**

La Busta "C" con dicitura "Offerta Economica" dovrà recare il timbro dell'offerente, o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura "Busta C – Offerta economica".

La suddetta busta dovrà contenere l'offerta economica firmata dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti o categorie di prodotti, redatta utilizzando esclusivamente e tassativamente l'Allegato 4 – Offerta Economica.

Non saranno prese in considerazione offerte relative a prodotti non compresi nella tabella di cui all'allegato 4 e non costituiranno valori utili alla determinazione del punteggio complessivo.

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice l'offerta è vincolante per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

### **ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**Il servizio sarà attribuito ad un unico fornitore.**

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo la seguente ponderazione:

**Punteggio Tecnico (PT) 70**

**Punteggio Economico (PE) 30**

**Punteggio Totale (Pt) 100**

#### **8.1 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, in ragione della quotazione discrezionale spettante alla commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'articolo 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

Di seguito si riporta la Tabella dei criteri, tutti di tipo discrezionale, dell'offerta tecnica, con indicazione, nella colonna a destra, del punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio.

<b>Criterio</b>	<b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
Anno di fabbricazione dei distributori	Verranno attribuiti - 2,5 punti a distributori fabbricati nell'anno 2020, - 2 punti se fabbricati nell'anno 2019, - 1,5 punti se fabbricati nell'anno 2018, - 1 se fabbricati nell'anno 2017 - 0 a quelli precedenti.	25
Utilizzo di prodotti la cui confezione è in materiale biodegradabile.	Verranno attribuiti: - 5 punti se l'offerta tecnica comprende almeno 4 prodotti con confezioni in materiale biodegradabile. - 2 punti se comprende 2 o 3 prodotti. - 0 punti se l'offerta tecnica ne comprende meno di 2.	5
Utilizzo di bicchieri e palette biodegradabili	Verranno attribuiti: - 5 punti se saranno utilizzati bicchieri e palette biodegradabili. - 0 punti in caso contrario.	5
Consumo energetico dichiarato sulla scheda tecnica	Verranno assegnati: - 1,5 punti ai distributori in classe A++, - 1 punto ai distributori in classe A+, - 0,5 punti ai distributori in classe A, - 0 punti a distributori la cui classe energetica è diversa da A, oppure non è rilevabile dalle schede tecniche, oppure non dichiarata.	15
Prodotti a km 0 in sostituzione di prodotti di marca nazionale.	Verranno attribuiti: - 4 punti all'offerta tecnica con il maggior numero di prodotti a km 0 proposti in sostituzione di prodotti di marca nazionale, - 3 punti al secondo, - 2 punti al terzo, - 0 punti al quarto (e successivi) e a tutti i concorrenti che non ne propongono.	4

Servizi migliorativi	Verranno attribuiti un massimo di 12 punti in step da 2, graduandoli in base al numero di servizi proposti e alla tipologia, alla/e offerta/e contenente/i servizi non rientranti tra quelli richiesti quali caratteristiche tecniche minime. A titolo esemplificativo e non esaustivo saranno considerati migliorativi: - equo solidale - proposte di distributori di caffè di marche ritenute di qualità sul mercato (es. Illy/Lavazza/Borbone), - proposte di distributori di varie tipologie di caffè (ad esempio 100% arabica e altra di qualità inferiore), - illuminazione a led con risparmio energetico e minor impatto ambientale, - modalità di pagamento aggiuntive a quelle richieste come requisito minimo quali, ad esempio, modalità di pagamento evolute (carte di credito, bancomat, contactless e NFC con smartphone, ecc.), - per i distributori di bevande fredde, snack e alimenti freschi, essere dotati di modalità di prelievo del prodotto con ascensore o con braccio meccanico o con ritiro in posizione eretta	12
Sconti praticati all'utente	- Miglior sconto praticato sui pagamenti effettuati con "chiavette" - costo della cauzione per avere la chiavetta che dovrà essere venduta tramite i distributori automatici	2 2

Le attribuzioni dei punteggi tecnici saranno effettuate sulla base di quanto dichiarato sul modello di offerta tecnica e riscontrabile sulle schede tecniche/certificazioni/documentazione allegata ed inserita in busta. Il punteggio tecnico non verrà attribuito per caratteristiche descritte ma non documentate.

### 8.2-Criteri di valutazione dell'offerta economica (Busta C)

Il "Punteggio Economico" (PE) consentirà l'assegnazione di massimo 30 (trenta) punti, così suddivisi:

#### 8.2.1 - Valutazione dell'offerta economica – parte 1^

I prezzi offerti per ciascuna categoria sono riferiti a prodotti acquistabili con moneta; la possibilità di utilizzare la "chiave" è valutata all'interno dell'offerta tecnica. Punteggio massimo previsto 20 punti su 30

I prodotti che concorrono alla valutazione della media, sono quelli indicati esclusivamente nell'elenco dell'allegato 4.

		Punteggio massimo
A - Bevande calde: caffè espresso / lungo / macchiato Il prezzo per questa categoria non deve superare € 0,50 Il punteggio sarà attribuito come segue: fino a € 0,35 punti 4 da € 0,36 a € 0,40 punti 3 da € 0,41 a € 0,49 punti 2 € 0,50 punti 0		4
B - Bevande calde: altre bevande calde (caffè decaffeinato, latte, cappuccino, the al limone, cioccolata, ecc... ) Il prezzo per questa categoria non deve superare € 0,50 Il punteggio sarà attribuito calcolando il prezzo medio della categoria: fino a € 0,35 punti 4 da € 0,36 a € 0,40 punti 3 da € 0,41 a € 0,49 punti 2 € 0,50 punti 0		4
C - Bevande fredde: acqua frizzante e naturale Il prezzo per questa categoria non deve superare € 0,50 Il punteggio sarà attribuito calcolando il prezzo medio della categoria: fino a € 0,30 punti 4 da € 0,31 a € 0,35 punti 3 da € 0,36 a € 0,49 punti 2 € 0,50 punti 0		4
D - Bevande fredde: altre bevande fredde (the, succhi di frutta, bibite) Il punteggio sarà attribuito calcolando il prezzo medio della categoria: fino a € 0,60 punti 4 da € 0,61 a € 0,70 punti 3 da € 0,71 a € 0,79 punti 2 da € 0,80 punti 0		4
E - Snack monoporzione dolci e salati Il punteggio sarà attribuito calcolando il prezzo medio della categoria: fino a € 0,50 punti 4		4



da € 0,51 a € 0,70 punti 3 da € 0,71 a € 0,89 punti 2 da € 0,90 punti 0		
Totale punti		20

### 8.2.2 - Valutazione dell'offerta economica – parte 2^

Contributo economico offerto minimo € 10.000,00 - Punteggio massimo previsto 10 punti su 30

Massimo punti 10 (attribuito esclusivamente alla ditta che offrirà il contributo più alto)		
	Contributo	Punteggio massimo
Contributo economico annuo (minimo € 12.600,00)	€ _____	10

La Società partecipante che avrà presentato l'offerta di contributo economico più vantaggioso si aggiudicherà 10 punti. Per le altre offerte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$C = \frac{A * 10}{B}$$

Dove:

A = offerta di cui si vuole individuare il punteggio

B = offerta che ottiene il maggiore punteggio (10)

C = punteggio ottenuto dai concorrenti con offerta inferiore ad A

### 8.2.3 - Punteggio finale e aggiudicazione

Il calcolo del punteggio sarà il risultato della sommatoria dei punteggi tecnici ed economici e sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, verrà individuato come migliore offerente il concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nell'offerta Tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico.

L'Amministrazione potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### Art. 9 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

**9.1.** Le operazioni di gara si svolgeranno, presso la sede legale dell'Istituzione Scolastica, sita in viale Trento Trieste, 4 42124 Reggio Emilia. Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto offerente, ovvero un rappresentante dell'offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

**9.2.** Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione. La documentazione di gara sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

**9.3.** La procedura, regolata secondo l'art. 36 del D.Lgs 50/2016, è composta da diverse fasi:

- il giorno **6/03/2021** alle ore 12,00 è il termine perentorio fissato per la ricezione delle offerte, secondo quanto indicato nel precedente art. 6. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta.
- entro e non oltre il giorno **2/03/2021** alle ore 13,00 è possibile fare richiesta di eventuali chiarimenti.
- entro il giorno **4/03/2021** alle ore 13,00 l'istituzione scolastica si impegna a dare seguito ai dovuti chiarimenti.
- il giorno **9/03/2021** alle ore 13,00 presso la sede legale dell'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali "Filippo Re" saranno esaminate le offerte pervenute entro il termine valido.
- entro le ore 13,00 del giorno **15/03/2021**, sarà aggiudicata in modo provvisorio la concessione.
- dal 15/03/2021 al 20/03/2021, entro e non oltre le ore 13,00, saranno ammessi eventuali ricorsi.
- entro le ore 13,00 del giorno **25/03/2021** verrà aggiudicata in modo definitivo la concessione oggetto del presente disciplinare.

**9.4.** Le sedute pubbliche relative all'apertura dei Plichi dell'Offerta saranno comunicati ai concorrenti tramite la pubblicazione delle date sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "amministrazione trasparente". La pubblicazione del presente Disciplinare deve intendersi come invito ai Concorrenti a presenziare a tale sedute pubbliche.

**9.5.** In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà del R.U.P. sospendere temporaneamente la seduta

pubblica, o aggiornarla a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante i mezzi previsti nel presente Disciplinare o dalla legge almeno 3 giorni prima della data fissata.

**9.6.** La valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute sarà svolta da apposita Commissione giudicatrice.

**9.7.** Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

**9.8.** Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta Economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

**9.9.** La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto relativo alla "verifica delle anomalie".

**9.10.** In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvederà a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione.

#### **Sub procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte**

**9.11.** Formata la graduatoria provvisoria, nel rispetto di quanto previsto al precedente art. 3, comma 11, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, darà corso alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, nei casi e con il procedimento previsto dall'art. 97, comma 3, del Codice.

**9.12.** Il RUP richiede per iscritto al Concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

**9.13.** A tal fine, assegna un termine non inferiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

**9.14.** Il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

#### **Proposta di aggiudicazione**

**9.15.** Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

**9.16.** La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'Offerente cui l'Amministrazione Concedente ha deciso di aggiudicare la Concessione.

**9.17.** Prima dell'Aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5, del Codice, richiede al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare la Concessione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

**9.18.** In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del Codice, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, il Concedente dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione.

**9.19.** Il Concedente si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

**9.20.** La proposta di aggiudicazione avverrà nelle more dell'esito positivo degli accertamenti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Documenti complementari**

**9.21.** L'Istituzione Scolastica potrà chiedere agli Offerenti, in qualsiasi momento nel corso della presente procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

**9.22.** L'Istituzione Scolastica potrà comunque acquisire d'ufficio, ai sensi del D.P.R n. 445/2000, tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, mediante richiesta alle Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dagli Operatori nella dichiarazione integrativa.

### **ART. 10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**10.1.** La commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a n. 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

**10.2.** L'Amministrazione Concedente pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

**10.3.** La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

### **ART. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

**11.1.** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

**11.2.** L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

**11.3.** Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**11.4.** Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

**11.5.** Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **ART. 12 - SOPRALLUOGO**

**12.1.** Ciascun Concorrente avrà l'obbligo di effettuare apposito sopralluogo presso il sito di esecuzione delle attività oggetto di affidamento, con lo scopo di prendere esatta cognizione dello stato dei luoghi. Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

**12.2.** I sopralluoghi potranno essere effettuati presso la sede dell'Istituto ubicata in Viale Trento Trieste, 4 Reggio Emilia, previo appuntamento da concordare con il Direttore dell'Esecuzione, il Direttore dei Servizi G.A., Sig.ra Fiorita Monica reperibile a mezzo posta elettronica all'indirizzo email: [fiorita.monica@ipsscfilipporeedu.it](mailto:fiorita.monica@ipsscfilipporeedu.it); ovvero telefonicamente al numero 0522437981 entro e non oltre le ore 13,00 del 03/03/2021 – (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,30).

**12.3.** La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'Operatore economico: nominativo del Concorrente, recapito telefonico, recapito fax/indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

**12.4.** Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai Concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo.

**12.5.** La mancata effettuazione del sopralluogo nei modi e nei termini previsti nel presente articolo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

**12.6.** Una copia del verbale di sopralluogo, redatto dall'Offerente, dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa da presentare in sede di partecipazione alla gara. La mancata allegazione del verbale di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice, purché il sopralluogo sia stato effettuato nei modi e nei termini previsti nel presente articolo, prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

#### **ART. 13 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

**13.1.** Successivamente all'aggiudicazione, con l'Aggiudicatario verrà stipulato un Contratto, secondo le modalità previste all'art. 32, comma 14, del D. Lgs.50/2016.

**13.2.** L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario, mentre per l'Istituzione Scolastica diventerà tale solo dopo la stipulazione del Contratto che avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro il termine di sessanta giorni, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

**13.3.** Successivamente al provvedimento di aggiudicazione verrà stipulato il contratto ai sensi di Legge, che avverrà nelle more dell'esito positivo degli accertamenti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

**13.4.** Il rapporto contrattuale sarà regolato dal Contratto, dal Bando, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato, dai relativi allegati e dalle vigenti norme di legge.

**13.5.** Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **ART. 14 - SUBAPPALTO**

Alla presente procedura si applicano gli artt. 174 e, per quanto compatibile, 105 del Codice. L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato, salvo la disciplina di cui all'art. 105 del Codice.

Il ricorso al subappalto è da dichiarare in sede di presentazione dell'offerta e non è autorizzabile oltre la percentuale stabilita dal sopraccitato art. 105 del Codice.

È sempre vietata la subconcessione.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI**

**Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali**

Con riferimento ai dati personali conferiti con la presente domanda di partecipazione, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare e Responsabile della protezione dei dati**

- Titolare del trattamento è l'ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI "FILIPPO Re " di Reggio Emilia con sede legale in Viale Trento Trieste,4 – 42124 Reggio Emilia.
- Responsabile interno del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariangela Fontanesi.
- Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo email: info@privacycontrol.it e al numero telefonico 035 4139494.

L'istituzione scolastica provvede al trattamento, alla diffusione, alla comunicazione ed all'informazione dei dati personali relativi al presente Disciplinare nell'ambito del perseguimento e raggiungimento dei propri fini istituzionali, in attuazione della legge n.675/96, recante le norme di "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" I dati forniti dal concorrente o acquisiti dalla scuola giuste le previsioni recate dal D.Lgs. 30.06.2003 n.196, rubricato "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come aggiornato dal D. Lgs. n. 101/2018 codice della privacy, e del regolamento U.E. 679/2016, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività di istituto.

In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti di cui all'articolo 7 D.Lgs. n. 196/2003. I partecipanti alla procedura si impegnano a trattare i dati personali provenienti dall'Istituzione scolastica esclusivamente ed unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

### **ART. 16 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

BANDO DI GARA

ALLEGATO 1 - Disciplinare di Gara

ALLEGATO 2 - Capitolato d'Oneri

ALLEGATO 3 – Domanda di partecipazione resa ai sensi del D.P.R.445/2000

ALLEGATO 4 – Offerta Tecnica

ALLEGATO 5 – Offerta Economica

ALLEGATO 6 - patto di integrità

ALLEGATO 7 – Linee guida per l'offerta di alimenti e bevande salutari nelle scuole e strumenti per la sua valutazione e controllo

La documentazione di gara è disponibile sul sito della stazione appaltante ai seguenti link:

- <https://www.ipsscfilippore.edu.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti;>
- <https://www.ipsscfilippore.edu.it/2014-05-27-12-29-26;>

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione ed a utilizzare i facsimili predisposti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

#### **Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante posta elettronica con oggetto "Comunicazioni della procedura", entro le ore 13 del 02/03/2021. L'operatore economico deve inoltrare la richiesta al Direttore dell'Esecuzione nella persona della D.S.G.A. Sig.ra Fiorita Monica.

#### **Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite posta elettronica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 76, comma 6, del Codice. Pertanto, nel caso in cui l'operatore economico abbia comunicato una posta elettronica ordinaria, sarà sua cura accertarsi dell'avvenuta ricezione delle comunicazioni inviategli.

I concorrenti sono comunque tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o l'indirizzo di posta elettronica e segnalare tempestivamente eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

L'esito della Gara sarà pubblicato nell'albo del sito dell'Istituto.

### **ART. 17 - CONTROVERSIE E RINVIO**

Per tutto quanto non previsto specificatamente dal presente "Disciplinare di gara", si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del D.l. n. 129/2018, del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni nella L. 120/2020 e del nuovo Codice degli Appalti, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..



Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Mariangela Fontanesi)

*Mariangela Fontanesi*

---

Per accettazione:

Data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Ditta Offerente