

Prot.n.4787
CIG:Z67363F128

Reggio Emilia, 04/05/2022

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, ed in particolare l'art.36 ed il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il decreto ministeriale 28 agosto 2018, n.129, ed in particolare l'art.44;
- VISTO** il conto contrattuale n.30244558-001 con cui le Poste Italiane gestiscono il servizio di corrispondenza dell'Istituto Scolastico;
- CONSIDERATO** che l'onere finanziario previsto per l'anno 2022 è quantificato in € 1.000,00 (esente IVA) a carico del Programma annuale 2022- A02/01 "Funzionamento Amm.vo Generale";
- TENUTO CONTO** che Poste Italiane trasmette l'estratto delle spese sostenute nel mese di riferimento e che è necessario provvedere alla liquidazione di tali spese;
- VISTO** il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto con Prot.n.9591/6.3.a del 18/10/2019;
- VISTO** il Programma Annuale 2022 deliberato dal C.I. nella seduta del 26/11/2021 (delibera n.4) ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio Aggregato **A02/01**;
- VISTE** le Linee guida ANAC n.3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26 ottobre 2016;
- VISTE** le Linee guida ANAC n.4, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 dell'1 marzo 2018;

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, all'operatore economico **Poste Italiane di Roma (RM)** per le **spese di gestione del servizio di corrispondenza utilizzato dalla scuola nel mese di riferimento**;
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di **€ 1.000,00 iva esente**, a carico del P.A. anno 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
- Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010; e di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016 il DSGA in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di **€ 1.000,00 iva esente** di cui alla presente determina, al capitolo di bilancio **A02/01**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariangela Fontanesi
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Viale Trento Trieste, 4 - 42124 Reggio Emilia Tel: 0522.437981/438922 - CF. 80014130357.

Mail: rec01000p@istruzione.it Pec: rec01000p@pec.istruzione.it

www.filippore.edu.it